

Csanádpalotai Dér István Általános Iskola

HÁZIREND 2024.



Csanádpalotai Dér István Általános Iskola
6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 1. sz.
Tel/Fax: 62-263-004
Mail: der.isk01@gmail.com

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. A házi rend szabályozási köre a gyermeki és tanulói jogok körében	4
1.1 A házi rend törvényi háttere	4
1.2 A házi rend szabályozási köre	4
1.3 Létrejöttének elve	4
1.4 Egyéni és közösségi jogok érvényesülése Jogkorlátozás tilalma	4
1.5 A feladatellátás szervezésével érvényesülő gyermeki, tanulói jogok	4
1.6. Erkölcsi, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogok gyakorlásának rendje	5
1.7. A tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlásának kezdő időpontja	5
1.7.1. A tanulói jogviszony	5
1.7.2. A sorsolással eldöntendő felvétel szabályozása	5
II. A szabályozást igénylő egyes gyermeki és tanulói jogok	8
2.1. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga	8
2.2. Az információs önrendelkezési jog	8
2.3. Véleménynyilvánítási jog	8
2.4. Az önrendelkezés joga	8
2.5. A családi élethez és a magánélethez való jog	8
2.6 A különleges gondozáshoz való jog	9
2.7. A kedvezményes juttatáshoz való jog	9
III. A házi rend szabályozási köre a tanulói jogok körében	9
3.1. Az egyenlő bánásmód elve	9
3.2. A létesítmények, eszközök használatának joga	9
3.3. A diákkori tevékenységbe történő bekapcsolódás joga	9
3.4. Az önazonossághoz való jog	9
3.5. A délutáni foglalkozásokhoz való jog	10
3.6. A foglalkozásokon való részvételi kötelezettség	10
3.7. Védő és óvó előírások és azok betartása	10
3.8. A tájékozódás joga	11
3.9. Az alkotás vagyoni joga	12
3.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog	12
3.11 Egyesülési jog	13
3.12. DÖK-be történő kapcsolódás joga	13
3.13. Levelezéshez való jog	13
3.14. Eljárás indításának joga	13
3.15. Részvétel a döntéshozatalban	14
3.15.1. Esetkörök:	14
3.15.2. Eljárási mód:	14
3.16. Egyéni munkarend	14
3.17. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga	15
3.18. Iskolaváltás joga	15
3.19. Tanulmányok folytatásához való jog	15
3.20. Osztályozóvizsgákra való jelentkezés rendje, a vizsgák rendje, időpontjai és követelményei	16
3.21. Diákképviselési jog	16
3.22. Érdekképviselési, jogorvoslati jog	17
3.23. Szociális támogatáshoz jutás joga	17
3.23.1 Tankönyvtámogatás	17
3.23.2 Étkezési támogatás	18
3.23.3 Egyéb támogatás	18
IV. A tanuló kötelezettségeinek megjelenése a házi rendben	18
4.1. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése	18
4.2 Közreműködés az iskola rendben tartásában	19
4.3 Tanulói munkarend	19
4.3.1 A tanítási nap rendje – nyitvatartás	19

4.3.2 A tanítási órák rendje	20
4.3.3 Csengetési rend	21
4.3.4 Ebédelési rend	21
4.4 Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használata	21
4.5 Általános rendelkezések	22
4.6 Tiltott magatartásformák	22
4.7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái	23
4.8 A tanulók felelősségre vonásának lehetőségei	26
4.8.1. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	26
4.8.2. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	27
4.9 Az elektronikus naplóhoz való tanulói és szülői hozzáférés, ellenőrző könyv és az elektronikus napló viszonya	29
4.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	29
V. Az intézménybe bevezethető dolgokra vonatkozó korlátozások	32
5.1 Tanulók által bevezethető dolgok korlátozása	32
5.1.2. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvétele	32
5.1.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak visszaadása	33
5.1.4. Ellenőrzés	33
5.1.5. Birtoklás és használat engedélyezése	34
5.1.6. Felelősség az átvett tárgyakban bekövetkező károkért	35
5.2 Pedagógusok által a foglalkozásokra bevezethető dolgok korlátozása	35
VI. Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban	35
6.1 Tájékoztatási jog és kötelezettség	35
6.2 Kapcsolattartási jog és kötelezettség	36
6.3 Véleményezési jog	36
VII. Tanulói közösségekre vonatkozó belső szabályok	37
7.1 Diákkörök (tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztatás, művészeti oktatás stb.)	37
7.1.1 Tantárgyválasztás	37
7.2 Tanórán kívüli foglalkozások rendje	37
VIII. A tankönyvrendeléssel kapcsolatos eljárásrend	38
IX. A házirend elfogadása és jóváhagyása	38
9.1 A házirend nyilvánossága	38
9.2 Legitimációs záradék	39
Mellékletek:	41
Kérelmek	41
I. Értesítés a szülőnek gyermeke tettvéssége esetén	41
II. Tájékoztató a fejtettvésségről	42

I. A házirend szabályozási köre a gyermeki és tanulói jogok körében

1.1 A házirend törvényi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

1.2 A házirend szabályozási köre

A Csanádpalotai Dér István Általános Iskola házirendje, a köznevelési törvényben megfogalmazott jogok, kötelezettségek, viselkedési formák alkalmazását jelenti, szem előtt tartva az iskolai hagyományokat, igényeket, követelményeket

1.3 Létrejöttének elve

A házirend az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett.

Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló–tanuló, tanuló–pedagógus, tanuló–iskolai dolgozó, tanuló–szülő, szülő–pedagógus, szülő–iskolai dolgozó, pedagógus–iskolai dolgozó kapcsolatban.

1.4 Egyéni és közösségi jogok érvényesülése Jogkorlátozás tilalma

Az egyes tanuló a köznevelésről szóló törvényben meghatározott jogainak érvényesítésekor mindig köteles figyelembe venni tanulótársainak jogait, amelyek között kiemelkedő jelentőségű a tanuláshoz való jog. A köznevelésről szóló törvény a tanulói jogokat és kötelezettségeket egységesen, életkortól függetlenül szabályozza. A gyermekeket megilletik az alapjogok. Nem szabályozható eltérő módon az információhoz való hozzájutás lehetősége életkori sajátosságokra tekintettel.

1.5 A feladatellátás szervezésével érvényesülő gyermeki, tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy a nevelési–oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló sem iskolatársa, sem tanárai által **nem vethető alá testi fenyegetésnek**, kínzásnak, kegyetlen embert megalázó büntetésnek, bánásmódnak.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1.6. Erkölcsi, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogok gyakorlásának rendje

Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni. Pártpolitikai nézeteit nyilvánosan egyetlen tanár sem terjesztheti diákjai között.

Tilos az iskolában népek, nemzetiségek, etnikumok hátrányos megkülönböztetése.

A tanulók részt vesznek az etika vagy a hit- és erkölcstan oktatásban. A választás szülői elhatározáson alapszik. (20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 182/B § (7.))

1.7. A tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlásának kezdő időpontja

1.7.1. A tanulói jogviszony

a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem íratja, valamint fegyelmi eljárás határozata alapján kerül más intézménybe.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a beiratkozástól kezdődően gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat.

A tanulói jogviszony létesítésének szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.

1.7.2. A sorsolással eldöntendő felvétel szabályozása

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A felvétel rendje:

Ha intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat (ha intézményünk a kijelölt iskola)
- különleges helyzetű tanulókat, ha
 - ✓ szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - ✓ testvére iskolánk tanulója,
 - ✓ munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
 - ✓ az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Abban az esetben, ha az általános iskola intézményvezetője valamennyi különleges helyzetű tanuló felvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább két pontban érintett. Azonos számú feltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől **sorsolással** döntünk.

A sorsolás időpontja: a beiratkozást követő hét.

A sorsolás helyszíne: az iskola kijelölt tanterme.

A sorsolásban közreműködők:

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A Sorsolási Bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézmény Szülői Szervezetének képviselője, a leendő elsős tanítók, az intézmény vezetője, vagy helyettese, jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak.

A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.

Az iskola intézményvezetőjéhez érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlévők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányába a Sorsolási Bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

Megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, illetve azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Meg kell kérdezni a jelenlévőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

Értesítési kötelezettség:

A kérelmező szülőket az iskola kapuján elhelyezett hirdetésben, az iskola honlapján, illetve beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést **HATÁROZAT**-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását.

A jogorvoslat rendje:

A felvételi ügyekbe másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

(Köznevelési tv.)

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel a következő módon ismertetjük:

- Beiratkozáskor, a kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás.
- A honlapon való közzététel.

II. A szabályozást igénylő egyes gyermeki és tanulói jogok

2.1. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga

Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. **A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön.** Nem alkalmazhat az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetők össze a pedagógiai módszerekkel.

2.2. Az információs önrendelkezési jog

Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

2.3. Véleménynyilvánítási jog

A tanuló joga, hogy – **az emberi méltóság tiszteletben tartásával** – szabadon véleményt nyilváníthasson vagy javaslatot tehessen az őt érintő, tanulmányaival összefüggő minden kérdésről. Véleményét **szóban** vagy **írásban** teheti meg, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapjon.

A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést.

A diákönkormányzat az iskolai étkeztetésben biztosított ételek minőségéről félévente (félévkor és év végén) véleményt nyilváníthat, melyhez az iskolavezetés ezen időpontokban kikéri a DÖK véleményét.

2.4. Az önrendelkezés joga

A tanulónak döntési, választási lehetősége van a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételről.

2.5. A családi élethez és a magánélethez való jog

Az iskola köteles a tanuló családi kapcsolatait tiszteletben tartani, névviseléséhez való jogosultságát megvédeni.

2.6 A különleges gondozáshoz való jog

A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.

2.7. A kedvezményes juttatáshoz való jog

A nevelési-oktatási intézmény különbséget tesz az alanyi jogon vagy jogszabály rendelkezése alapján járó kedvezmények között. /Lásd: Szociális támogatáshoz jutás joga/

III. A házirend szabályozási köre a tanulói jogok körében

3.1. Az egyenlő bánásmód elve

A házirend előírásai a tanulóközösség, szülői közösség, a nevelőtestület és az intézmény minden tagjára egyaránt kötelező érvényűek. Megszegésük fegyelmi vétségnek számít.

3.2. A létesítmények, eszközök használatának joga

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket és létesítményeket, melyek a tanuló felkészítésére állnak rendelkezésre.

3.3. A diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.

3.4. Az önazonossághoz való jog

A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

3.5. A délutáni foglalkozásokhoz való jog

Iskolánkban minden tanulónak biztosítunk szaktárgyi foglalkozást, illetve délutáni foglalkozást.

Célunk, hogy lehetővé tegyük mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeinek folytatását az iskolában, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más, az iskola arculatához illő egyéb foglalkozásoknak, illetve a másnapra való eredményes felkészülésnek.

Ha a **tanuló** hosszabb ideig tartózkodik az iskola épületében, **tanári felügyelet nélkül**, szintén **kötelezhető** ebben az időszakban szaktárgyi foglalkozáson való részvételre.

Ennek esetei:

- A tanuló a szülőre vár.
- A tanuló a délutáni foglalkozás megkezdésére vár.
- A tanuló a tanítást követően az iskolában tartózkodik.

3.6. A foglalkozásokon való részvételi kötelezettség

A tanulói jogviszonyból származó legfontosabb kötelezettsége a tanulónak, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra két nagy csoportra osztható: a kötelező és a szabadon választható tanítási órákra. A helyi tantervben szabályozottak a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulójának részt kell vennie, továbbá, hogy melyek azok a tanítási órák, amelyek közül a tanulónak választania kell, és választása alapján, a meghatározott óraszámban részt kell vennie a foglalkozásokon. Emellett vannak olyan órák, amelyek kiválasztása tanulói döntés függvénye. Abban az esetben azonban, ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve ha a tantárgy tanítása az év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

3.7. Védő és óvó előírások és azok betartása

Az alsó tagozaton higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata kötelező, amit nyitott szekrényekben tárolhatnak.

Szándékos, illetve véletlen rongálás esetén a tanulónak az okozott kárt jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az érintett nevelőnek.

Kiemelten óvják az iskola épületének állagát és berendezéseit.

Minden tanulói balesetet azonnal jelenteni kell az érintett pedagógusnak, osztályfőnöknek és az igazgató-helyettesi irodában, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulóink számára minden tanév elején kötelező balesetvédelmi oktatást tartani olyan tantárgyak esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, technika, rajz, digitális kultúra). A balesetvédelmi oktatás tényét a naplóba be kell vezetni, a tűz- és balesetvédelmi oktatásról tartott tájékoztatást a tanulónak aláírásával hitelesíteniük kell.

Szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. Az osztálytermekben a szünetek ideje alatt a hetesek benn tartózkodhatnak az alsó tagozatban.

Az iskola sportlétesítményeit a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják.

A tanulónak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron, stb.) úgy kell viselkedniük, viselkedniük, hogy azzal se mások, se maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

3.8. A tájékozódás joga

A tanulónak joga van minden olyan ügyben tájékoztatást kapni, mely őt személyesen érinti.

Tájékoztatást kérhet szaktanárától, osztályfőnökétől, igazgató-helyettestől és az igazgatótól.

Tájékoztatást kap az osztályfőnökétől, valamint az iskolagyűléseken.

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet, melyhez a könyvtár olvasótermében a könyvtár nyitvatartási idejében bármikor hozzáférhet.

A tanulónak különösen joga:

- ✓ Hogy megismerje tanárainak róla alkotott véleményét.
- ✓ Megismerhesse osztályzatait.
- ✓ Hogy megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját, és kérheti, hogy egy napon lehetőleg két témazárónál többet ne írjanak.
- ✓ Hogy írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje.
- ✓ Indulhasson különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja.

Tanórán kívül egyetlen pedagógus sem tagadhatja meg a tanuló kérésére annak személyes tájékoztatását, de a megbeszélés időpontját egyeztetni kell.

3.9. Az alkotás vagyoni joga

A tanuló által a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a tanuló saját tulajdonát képezik, melyről az iskola javára lemondhat.

(Részletesen szabályozva az iskola SZMSZ-ben.)

3.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

- a) A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Az iskolai egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll, (tanévenként két alkalommal),
- az ellátásban közreműködik még a fogorvos és a fogászati asszisztens (tanévenként két alkalommal).

- b) Az egészségügyi vizsgálatokra az iskola 10 órát biztosít (tanórán kívül) tanári felügyelettel.

A vizsgálatot végző intézmény tájékoztató nyomtatványát eljuttatjuk a szülőkhöz. A szülők válaszait összegyűjtjük és továbbítjuk a védőnőnek.

- c) A tanév első szülői értekezletén az osztályfőnök tájékoztatás céljából összegyűjti a szülők telefonszámait/email címeit arra az esetre, ha a gyerekével történik valami. Amennyiben ezt a szülő vagy gondviselő elmulasztja, gondoskodik az értesítés lehetőségéről. A tájékoztatás hiányában az iskolát felelősség nem terheli.
- d) A gyerek betegségéről, fejtetvességéről vagy balesetéről a lehető legrövidebb időn belül az iskola értesíti a szülőt, és szükség szerint haza vagy orvoshoz küldi a tanulót a szülővel történt egyeztetés szerint, mivel – orvosi szoba hiányában - elkülönítését nem tudjuk hosszabb távon biztosítani. Tetvesség esetén az osztályfőnök a tanulóval hazaküldi az "Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén" nyomtatványt, mely tartalmazza a szükséges teendők leírását. (Melléklet)

- e) A tanuló a közösség védelme érdekében csak orvosi/védőnői igazolás bemutatása után jöhet újra iskolába, gyógyultan/serkementesen. ("A gyermek hajának szakszerű kezelése megtörtént, közösségbe mehet" – védőnői igazolást köteles az osztályfőnöknek bemutatni.)

3.11 Egyesülési jog

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.

Tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli más társadalmi szervezeteknek.

A tanulónak joga, hogy érdekeinek érvényesítése érdekében kisebb csoportokat alkotva ügyében eljárjon.

3.12. DÖK-be történő kapcsolódás joga

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviseletbe.

A diákképviseletbe az osztályok osztályképviselőket delegálnak, akiket év elején az osztály közössége jelöl és választ meg. Az osztályképviselők alkotják az iskola diákönkormányzatát. Maguk közül választják meg az iskola diákönkormányzatának vezetőjét, helyettesét és egyéb tisztségviselőit, akik az ülések között képviselik a tanulói közösséget. A DÖK havonta ülésezik és képviseli valamennyi tanuló, csoport és közösség érdekeit. Érdeksérelem esetén joga van eljárást kezdeményezni minden tanulókat érintő kérdésben. Munkájukat a nevelőtestület részéről a kapcsolattartó tanár segíti.

3.13. Levelezéshez való jog

A tanuló nevére szóló levelet, csak a tanuló jóváhagyásával lehet elolvasni.

Bár a tanítási órák alatti levelezés tiltott, ha mégis előfordulna, a tanárnak joga a levél elvétele.

3.14. Eljárás indításának joga

Ha a tanulót vagy a tanulók egy csoportját sérelem éri, jogorvoslatért szaktanárához, osztályfőnökéhez vagy az igazgató-helyetteshez fordulhat. Amennyiben a problémáját nem sikerül megoldani ezeken a szinteken, akkor jogorvoslatot az igazgatótól kérhet. Ha a tanuló igényli, ügyének tárgyalása során a DÖK képviselői biztosítják a nyilvánosságot.

Ha a tanuló ügyében döntés születik, és azt a tanuló sérelmezi, akkor új eljárás indítási kérelmet kell beadnia. Az iskola igazgatója 8 napon belül a kérelmet megvizsgálja, és a döntést megsemmisíti, módosítja, vagy jóváhagyja.

Ha az érdekellentét továbbra is fennáll, akkor a tanuló, illetve képviselője jogorvoslattal élhet a fenntartó felé.

3.15. Részvétel a döntéshozatalban

A tanuló joga, hogy a DÖK szervezetén keresztül véleményt nyilvánítson.

3.15.1. Esetkörök:

1. Az iskola jutalmazási és fegyelmi rendszere.
2. A házirend.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a DÖK programjának kialakításában, a DÖK-nap programjának megszervezésében.

3.15.2 Eljárási mód:

A fentiekről az osztályképviselők tájékoztatják a tanulókat.

3.16. Egyéni munkarend

Megfelelő indok esetén, szülői kérelemre/szakértői bizottság javaslatára a tanuló egyéni munkarend keretében folytathatja tanulmányait.

A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel.

A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot.

Felkészítéséről a szülő gondoskodik/iskola gondoskodik, jogairól az iskola intézményvezetője tájékoztatja a szülőt. A vizsgaidőszakokról, az azokra való jelentkezés módjáról az igazgató a szülőt írásban tájékoztatja.

Félévkor és év végén a tudását osztályozó vizsga keretében értékeljük.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

3.17. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A törvény által meghatározott formában, szülői kérelem esetén, joga van minden tanulónak független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

Az iskola hozzá létre a független vizsgabizottságot, megszervezi és lefolytatja a vizsgát.

3.18 Iskolaváltás joga

Iskolánk a szabad iskolaválasztás jogát fenntartva minden tanulójának biztosítja az iskolából való távozást, amennyiben igazolja, amennyiben bemutatja más oktatási intézmény befogadó nyilatkozatát.

Iskolánk a tanulólétszám legfelső határáig vesz fel diákokat.

3.19 Tanulmányok folytatásához való jog

A tanulói jogviszony létrejöttével (beiratkozás), minden tanuló számára biztosítjuk, hogy iskolánkban szerezze meg az alapfokú végzettséget.

Minden tanulónak és szülőnek megadjuk a legnagyobb segítséget ahhoz, hogy gyermeke közép fokú oktatási intézményben folytathassa tanulmányait. Ennek érdekében minden nyolcadik évfolyamos tanulónak:

1. Tájékoztatást nyújtunk a szülői, tanulói jogokról, kötelezettségekről, tájékozódási lehetőségekről.
2. Biztosítjuk a jelentkezéshez szükséges nyomtatványokat. Segítünk azok kitöltésében.
3. Folyamatosan tájékoztatjuk a különböző iskolákban folyó képzésekről.
4. Jelentkezési és adatlapját ellenőrizzük, és határidőre továbbítjuk.

3.20. Osztályozóvizsgákra való jelentkezés rendje, a vizsgák rendje, időpontjai és követelményei

Iskolánkban szükség esetén **osztályozóvizsgát** tartunk a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (8) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület a tanítási év végén az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja.
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az egyéni munkarendes tanuló vizsgáit és egyéb speciális tanulói helyzet miatti vizsgákat az intézményvezető ettől eltérő időpontban is engedélyezheti.

Jelentkezési határidő: a vizsgát megelőző 15 nap.

Az osztályozóvizsgára a tanuló az iskola titkárságán jelentkezik. A jelentkezéskor a tanuló írásos tájékoztatást kap a vizsga várható időpontjáról és követelményrendszeréről.

A kérelem elfogadásáról az igazgató dönt.

A vizsgák évfolyamonként 45 perces írásbeli és/vagy szóbeli vizsgarészből állnak, háromtagú bizottság előtt. Testnevelés és informatika vizsga esetén csak gyakorlati vizsga van.

Valamennyi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatot jogszabály határoz meg. (20.2012.(VIII.31.) EMMI rendelet)

A vizsgák tananyaga ugyanezen jogszabály alapján a Pedagógiai Programban van nyilvánosságra hozva.

3.21. Diákképviselési jog

A tanulóközösségek joga – a nevelő testület véleményének meghallgatásával – dönteni saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

3.22. Érdekképviselési, jogorvoslati jog

A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőért, valamint a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

3.23. Szociális támogatáshoz jutás joga

A tanuló joga, hogy kérelemre, indokolt esetben, szociális támogatásban részesüljön.

Joga van megismerni, azokat a támogatási formákat, melyeket kérelmezhet.

A szülő kötelessége, hogy a kérelmet és az egyéb csatolt dokumentumokat határidőre beadja, amelynek kitöltéséhez kérheti az osztályfőnök segítségét.

3.23.1 Tankönyvtámogatás

1. A tankönyvtámogatás helyi szabályai, az elosztás rendje, elvei
A törvény erejénél fogva ingyenesség minden évfolyam tanulói számára biztosított.
Az ingyenesség könyvtári/tartós használatra szánt tankönyvekkel biztosítható.
2. A kiadott, felvett könyvtári/ tartós használatra szánt tankönyvek visszaszolgáltatása kötelező, kivéve az 1-2. évfolyamon. A megrongált, elveszett könyvekért fizetési kötelezettséggel tartozik a szülő.
3. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév során, a tanév végén történik.

Formái:

- szóbeli tájékoztatás szülői értekezleten,
- írásbeli tájékoztatás tankönyv- és taneszközlista formájában.

A tankönyvtámogatás és ellátás részletes rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

3.23.2 Étkezési támogatás

Ingyenes étkezés jár az 1997. évi XXXI. törvény alapján, ha a szülő, gondviselő nyilatkozik jogosultságáról. A nyilatkozathoz csatolni kell:

- ✓ Határozatot rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról
- ✓ Határozatot a nevelésbe vételről

A szülő által tett nyilatkozat alapján 50%-os étkezési térítési díjkedvezmény jár az alábbi esetekben:

- ✓ Három vagy több gyermekes családban élők,
- ✓ Tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek esetén.

3.23.3 Egyéb támogatás

Egyéb szociális támogatás igényelhető a vonatkozó Önkormányzati rendelet alapján.

IV. A tanuló kötelezettségeinek megjelenése a házirendben

4.1. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése

A tanórai foglalkozásokon való részvételhez szorosan kapcsolódik a tanulónak az a kötelezettsége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.

A tanulónak joga megismerni azokat a tantervi követelményeket, amelyek alapján a teljesítményét és tudását minősítik. A részletes követelményeket a pedagógusok év elején ismertetik a diákokkal, akiknek kötelessége az év folyamán képességeikhez mérten teljesíteni. A tanulói kötelezettségek elmulasztása miatt a szülő is felelősségre vonható.

A tanulónak joga van ismerni tanulmányi előmenetelét, a tanórákon szerzett érdemjegyeit, ezért

1. a szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal.
2. írásbeli dolgozatok érdemjegyeit legkésőbb tíz munkanap elteltével közölni kell a tanulóval.
3. minden tantárgyból félévente az óraszám függvényében legalább 3-5 jegy megszerzésének lehetőségét kell biztosítani a tanulónak;

4. az érdemjegyeket a diákoknak kötelessége beírni a tájékoztató füzetbe/ellenőrzőbe;
5. a napló vezetése naprakészen (csoportbontás esetén heti rendszerességgel) a pedagógus feladata;
6. a tanuló köteles az iskolába az órarend szerint szükséges felszereléseit elhozni és házi feladatát elkészíteni.

4.2 Közreműködés az iskola rendben tartásában

Az iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat a kijelölt osztályok végzik. Ez az iskoláért végzett közösségi munka, **kötelező minden érintett tanulóra** nézve, és az arról való távolmaradást az iskola szabályai szerint kell igazolni. Igazolatlan mulasztás fegyelmi vétséget von maga után.

Az iskola tisztaságának megőrzése, állagának és felszereléseinek védelme mindannyiunk érdeke és kötelessége.

A rendet a teremben a **hetesek**, és az órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően engedi ki a tanulókat a tanteremből.

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat ne zavarják.

Diákrendezvényeket az iskolavezetés engedélyével, az osztályfőnökök részvételével lehet szervezni. A rendezvények után a helyiségeket rendben kell hagyni.

Az iskolán kívüli, de az iskolai pedagógiai programhoz kapcsolódó megmozdulásokon, rendezvényeken a tanuló viselkedésével méltón képviselje az iskola közösségét, megtartva a házirend szellemiségét.

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének, az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

4.3 Tanulói munkarend

4.3.1 A tanítási nap rendje – nyitvatartás

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legfeljebb 18.00 óráig van nyitva.

A tanítás reggel ^{7⁵⁵} órakor kezdődik és 16 óráig tart. Érkezés 7.30 és 7.45 között.

A tanítási órák 45 percesek.

A **délutáni foglalkozások** a tanítási órák befejezése után kezdődnek, és 16-ig tartanak. Ezen időpontban tanuló nem mehet haza (kivéve szülői kérésre, igazgatói engedéllyel, ebédelni, illetve szaktárgyi mentesség esetén). A tanulási foglalkozás nem zavarható meg.

Az iskolába érkezés ideje az első tanítási óra előtt legalább 10 perccel. Késés esetén a tanuló felelősségre vonható. (Házirend késéssel kapcsolatos passzusának másolása)

Az első évfolyamos tanulók szülei a beszoktatási idő - **október elseje** - után a gyermekeiktől a kapuban válnak el, és a tanítást követően az iskola előtt várják őket. A többi évfolyam tanulóinak szüleire ez szeptember 1-től vonatkozik.

Pedagógus-felügyeletet 7³⁰-tól biztosítunk a tanulók számára.

A tanítás megkezdése után a **nevelő-oktató munkát zavarni nem lehet**, a későn érkező tanuló a lehetőségekhez mérten a legkisebb rendbontással foglalja el helyét, és kapcsolódjon be a munkába. A tanuló késését az e-naplóba rögzítjük.

A **tanítás időtartama alatt** a tanulók az iskola **épületét nem hagyhatják** el felügyelet nélkül, kivéve indokolt esetben az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével

A menzai étkezésen az alsó tagozatosok 12.00 - 12.45 óráig, a felsősök 13.00-tól 13.45 óráig vesznek részt. Ezen időközökben biztosítjuk az egészséges táplálkozáshoz (ebéd) szükséges időt. Az alsós tanulók az első, a felsős tanulók a második szünetben tízóraiizhatnak. Ekkor biztosítjuk számukra az „iskolagyümölcs” keretén belül érkezett termékeket, valamint a tejtermékeket is.

4.3.2 A tanítási órák rendje

Egy-egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.

A **tanuló kötelessége**, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzetét és tájékoztató füzetét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő **felszerelést** magával hozza és a tanítási órára, **előkészítse** tanulói asztalára.

Tanítási óra **alatt** tanuló engedély nélkül **nem tartózkodhat a tantermen kívül**.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját.

Fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, **nem akadályozhat a tanulásban**, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Kicsengetés után, a szünetek tartama alatt csak a tanuló beleegyezésével tartható foglalkozás.

Ha a **tanár 5 perc elteltével** sem jelenik meg az órán, a **hetesnek** azt **jelentenie kell** az igazgató-helyettesi irodában.

4.3.3 Csengetési rend

A szünetekben az ügyeletes tanárokhoz lehet fordulni segítségért, ha arra szükség van.

A tanulók a tantermek rendjét figyelembe véve tartózkodhatnak a tantermekben.

Alsó tagozat

1. óra 7.55-8.40
Tízórai: 8.40-9.05
2. óra 9.05-9.50
3. óra 10.00-10.45
4. óra 11.00-11.45
Ebéd 12.00- 12.45
6. óra 13.00-13.45
7. óra 14.00-14.45
8. óra 15.15-16.00

Felső tagozat

1. óra 7.55-8.40
2. óra 8.50-9.35
Tízórai: 9.35-10.00
3.óra 10.00-10.45
4.óra 11.00-11.45
5.óra 12.00-12.45
Ebéd 13.00-13.45
7.óra 14.00-14.45
8.óra 15.00-15.45

4.3.4 Ebédelési rend

A tanuló háromszori illetve egyszeri étkezést igényelhet. Az étkezési díjat minden hónap elején az Önkormányzat által kiállított számla alapján a szülő az Önkormányzat számlájára/pénztárába befizetni köteles.

A tanuló meghatározott időbeosztás szerint étkezhet.

Ha a tanuló az iskolából mulaszt, az ebédet az alsó tagozaton az osztályfőnököknél, felső tagozaton a helyettesi irodában az ügyviteli dolgozónál és/vagy az osztályfőnököknél lehet lemondani az előző munkanap 9⁰⁰ óráig.

4.4 Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használata

Az iskolai eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett kizárólag a részére kijelölt gépen. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.

A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a köznevelési törvény alapján kártérítési felelősség terheli.

Az informatika teremben tanítási időn kívül is csak tanár állandó felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat:

1. Az adatvédelemmel kapcsolatban.
2. Balesetvédelemmel kapcsolatban.
3. A gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.
4. A terem nagy értékű eszközeit a tanulók fokozott figyelemmel használhatják, az általuk okozott károkat a szülők kötelesek megfizetni. Ennek elmulasztása esetén az iskola rendőrségi feljelentést tesz.

A tanulók az iskola egyéb szaktantermeit csak engedéllyel és tanári felügyelettel használhatják.

Az iskola udvarai, könyvtára, közösségi tere, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

4.5 Általános rendelkezések

A **kabátokat** az osztálytermek előtt elhelyezett fogasokon, az iskolatáskákat a táskatartókon kell tárolni.

Az iskola egységét, az iskoláról alkotott véleményt (egy külső szemlélő számára) megjelenésével minden tanuló, valamint az iskola valamennyi dolgozója, befolyásolja.

1. Iskolai ünnepélyeken a tanulók ünneplő ruhát hordanak: fekete, sötétkék nadrág (nem farmer) vagy szoknya, fehér ing, vagy blúz.
2. Testnevelés órán tornacipőt, zoknit, rövid, vagy hosszú sportnadrágot, fehér pólót viselnek.
3. A hétköznapi napok során a tanulók kerüljék a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést, hajviselést, a műköröm viselését (haj, arc, körömfestés, szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék, vagy a fehérmű).
4. Riasztó, mások érzékenységet sértő öltözködés viselése tilos.

4.6 Tiltott magatartásformák

Tilos az iskolába minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, egészséget károsító vagy tanulók megszégyenítésére, megalázására szolgál.

Az iskola dohányfüst-mentes, sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők az épületben, udvaron **nem dohányozhatnak**, vonatkoztatva mind a hagyományos dohánytermékekre, mind az új típusú dohány és nikotintartalmú élvezeti termékekre.

Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között **nem folytathatnak** (nem cselelhetnek, nem adhatnak el, és társaiktól nem vehetnek semmit).

Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben szándékosan kárt okozni. Károkozás esetén az okozott kárt az osztályfőnöknek, érintett pedagógusnak azonnal jelenteni kell, és az okozott kárt a törvényi szabályozásnak megfelelően a szülőnek meg kell téríteni.

Tanítás után az iskolában csak tanári felügyelettel lehet várakozni.

Tilos a tanulóknak minden olyan megnyilvánulás, mely a tanár köznevelési törvényben biztosított jogát sérti. Erről a tanulónak minden év első osztályfőnöki óráján tájékoztatást nyújt az osztályfőnök.

Tilos az iskolába héjas szotyolát, tökmagot, chips-et, energiasavós üdítő italt behozni és fogyasztani.

Tilos rágógumizni.

Tilos másnak a megütése, vagy bármilyen erőszakos cselekedet. Jogellenes a becsületsértő magatartás, például másnak a leköpése, trágár szavak, becsületsértő kifejezések hangoztatása.

Tilos az iskola épületének elhagyása tanítási időben.

Tilos a mobiltelefon használata.

Tilos minden olyan cselekvés, amelynek következtében veszélyhelyzet alakulhat ki (a saját és a társak testi épségének megóvásával összefüggő kötelezettség alapján).

A tanuló is felelősséggel tartozik magatartásáért, ez a felelősség lehet polgári jogi vagy szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősség.

Tanulóink tanórákon, szaktárgyi foglalkozásokon és tanórán kívüli foglalkozásokon teljesítik kötelességüket. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken tanulóinktól iskolánk magatartási normáinak megfelelő viselkedést várunk el.

4.7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményeket, a közösség érdekében kifejtett tevékenységet, magatartást, szorgalmat, az iskola hírnevét öregbítő eredményeket vesszük figyelembe.

1. Ezekért az eredményekért a tanulók osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi és fenntartói dicséretben részesülnek.
2. Tanulmányi munka jutalmaként 50 jeles osztályzatért, piros pontért osztályfőnöki, 100 jelesért, piros pontért igazgatói, míg 150 jelesért, piros pontért nevelőtestületi dicséretben részesülnek a tanulók.
3. Oklevél és könyvjutalomban részesül az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa jeles vagy kitűnő, illetve aki a tanév során a legkiemelkedőbb közösségi/kulturális/sport munkát végezte.
4. A tanév végén fenntartói dicséretben részesül az a tanuló, aki 200 db jeles osztályzatot vagy piros pontot kapott.
5. Az iskolai magatartás és szorgalom javítása érdekében ösztönzőrendszert vezettünk be, mellyel havonta, negyedévente és tanév végén jutalmazzuk tanulóinkat és osztályainkat.
Formái:

a) Magatartás egyéni verseny: Azok a tanulók, akiknek a magatartása 3 hónapon keresztül jeles, elismerő oklevelet és 1-1 szelet csokoládét kapnak.

b) Tíz hónapra érvényes pontgyűjtés: (szaktanári dicséret-2 pont, osztályfőnöki dicséret-4 pont, igazgatói dicséret - 6 pont, nevelőtestületi dicséret - 8 pont, fegyelmező intézkedésekért ugyanez a pontszám negatívan).

c) Iskolai szinten az összesített pontszámok alapján-az 1-10. helyen végző tanulók év végén elismerésben részesülnek (jégkrém/mozilátogatás/lombkoronasétány stb.)

d) Magatartás osztály verseny: A legjobb év végi magatartási átlagot produkáló osztály nyer.

Jutalmazás: osztályszintű fagyizás/jégkrémezés/pizzázás

e) Szorgalom egyéni verseny: A „Hónap tanulója” cím kiosztása többféle kategóriában havi rendszerességgel az osztályfőnökök javaslatai alapján. (Nem kell minden hónapban minden kategóriában kijelölni tanulót.)

Kategóriák:

- ✓ a hónap legszorgalmasabb diákja
- ✓ a hónap közösségi embere
- ✓ a hónap legjobb sportembere
- ✓ a hónap művésze
- ✓ a hónap legkiemelkedőbb tanulmányi munkáját végző diákja

Jutalmazás: A/5-ös oklevél, 1 szelet csokoládé

f) Szorgalom osztály verseny: A legjobb év végi szorgalom átlagot produkáló osztály nyer.

Jutalmazás: osztályszintű fagyizás/jégkrémezés/pizzázás

6. A ballagási ünnepségen vehetik át végzős diákjaink a „**Dér István**”- díjat. Elismerésben részesülhet az a tanuló, aki legalább 4 éve jár intézményünkbe, és a következő feltételeknek megfelel:

- év végi tanulmányi eredménye minden évben 4,5 vagy ennél jobb,
- magatartása, szorgalma példás,
- eredményesen képviselte intézményünket a különböző szintű szaktárgyi és/vagy művészeti és/vagy sportrendezvényeken,
- aktív résztvevője és/vagy szervezője az iskola különböző szintű eseményeinek.

Az elismerés odaítélését bizottság dönti el.

Határidő: minden tanév május 15-e

Elismerés: emléklakett és 20.000 Ft.

7. A ballagási ünnepségen kerülhetnek fel végzős tanulóink a **Büszkeségeink tablóra**.

A tanuló(k) teljesítményét egy adott diákcsoport jellemzőihez, illetve a diákot önmagához viszonyítva értékeljük.

- legalább négy éven keresztül iskolánk tanulója volt
- a közösség életébe aktívan bekapcsolódott, „áldozatot” vállalt
- szorgalma, magatartása az iskola elvárásainak, s azon belül a tőle elvárható módon alakult
- tiszteletudó, udvarias volt
- a házirendben foglaltakat betartotta
- feladatokat önként vállalt, a rábízottakat teljesítette
- versenyeken vagy bemutatókon részt vett
- hozzájárult az iskola jó hírnevének öregbítéséhez
- az iskolai, iskolán kívüli tanulmányi,- sport,- kulturális versenyeken részt vett

Javaslattevő jogával a 8.-os osztályfőnök, valamint a testület minden tagja élhet.

A döntést a nevelőtestület javaslata alapján a nevelőtestület és a kuratórium elnöke hozzák meg.

Határidő: minden tanév május 15-e

Elismerés: 5000 Ft értékű ajándékutalvány, oklevél

7. A Dér István Általános Iskola Tehetség-díj” elismerésben részesül az tanulót, aki az aktuális tanévben

- területi/megyei/országos/nemzetközi versenyen (levelezős verseny - amennyiben nem követel személyes részvételt- kivételével) egyénileg és/vagy csapatban, minimum 3 alkalommal 1-3. helyezést ért el,
- ha a tanuló mindhárom alkalommal csapatversenyen ért el 1-3. helyezést.

A díjazott személyét az osztályfőnökök terjesztik fel.

Határidő: minden tanév június 10.

Elismerés: emléklakett, díszoklevél

Tehetségdíjak:

- DÉR TANULMÁNYI- DÍJ - a tanulmányi versenyek dobogósai
- DÉR MŰVÉSZETI-DÍJ – vers-és prózamondás, zene, képzőművészet, tánc, néptánc
- DÉR SPORT-DÍJ – jó sportoló
- DÉR CSAPAT-DÍJ – mindhárom alkalommal csapat szinten elért 1-3. hely
- DÉR KOMPLEX-DÍJ – a fentiek közül legalább 2 kategóriában érintett

A Büszkeség tábló mintájára, *A Dér István Általános Iskola Tehetség-díjasok* képei is kifüggesztésre kerülnek az intézmény központi épületének a falára.

A kitartó, kiváló munkát végzett tehetségek példaértékű teljesítményükért, elkötelezettségükért a tanévzáró ünnepségen vehetik át az alapítványtól az elismerést.

4.8 A tanulók felelősségre vonásának lehetőségei

4.8.1. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A köznevelési törvény foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- házirend megszegése,
- vállalt feladatok hanyag végzése,
- igazolatlan mulasztás,
- rongálás, károkozás.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés kezdeményezhető osztályfőnöknél, igazgatónál.

Kezdeményezheti az iskola dolgozója, szülő, tanulóközösség, a szülői munkaközösség vezetősége.

A fegyelmi bizottságot az igazgató hívja össze, melynek három napon belül össze kell ülnie és meghoznia a határozatot. Tagjai: az iskolavezetőség és az iskolaszék egy-egy tagja, osztályfőnök, DÖK képviselő.

Fegyelmező intézkedések:

1. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. Első alkalommal szaktanári figyelmeztetést, majd újabb fegyelmezetlenség esetén osztályfőnöki figyelmeztetést, intést, megrovást, majd igazgatói figyelmeztetést, intést, megrovást lehet adni a tanulónak. **A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el.**
2. A szaktanár írásbeli figyelmeztetést adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a tanítási órák rendjét, több alkalommal nem hozza el felszerelését, házi feladata többször hiányos.
3. **Az igazgató figyelmeztetést, intést, megrovást** ad annak a tanulónak, aki kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el.

4.8.2. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ezeknek az eseteknek a kivizsgálása az igazgató hatáskörébe tartozik, elbírálásnak elveiben és az alkalmazandó intézkedésekben a 4.8.1. pontban felsoroltak az irányadók.

Ha a tanuló sorozatosan megszegi az iskolai rendszabályokat, kezelhetetlensége és magatartása miatt az osztályfőnöke nem tud érte felelősséget vállalni, akkor a tanulmányi kirándulástól, iskolai közösségi programoktól **eltávolítható**. A tanulmányi kirándulásról itthon maradt tanulóknak az iskolában **kötelező tanulmányi foglalkozáson** kell részt venni.

Az a tanuló, aki elérte az igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás fokozatát, tanulmányi kiránduláson **nem vehet részt**.

Ez a fellépés akkor megfelelő eszköz, ha a tanulói magatartás jellege és súlyossága nem igényli a külső, az állami beavatkozás valamely formáját.

Súlyosabb esetekben az iskolának a feladata, az iskolarendőr értesítése, a szükséges eljárás megindítása, és az eredményes lefolytatás a segítése.

A lehetséges eljárások a következők:

I. a tanuló védelembe vételének kezdeményezése

1. Ha a családi környezet, vagy drog, ital, rossz társaság vagy bármilyen más oknál fogva a tanuló veszélyeztetett, és ezt a veszélyeztetettséget a szülő nem tudja, vagy nem akarja megszüntetni, azonban még feltételezhető, hogy családi környezetben, segítségnyújtás mellett a tanuló fejlődése biztosítható.
2. Ha a tanuló szabálysértést, vagy bűncselekményt követett el, de a tizennegyedik életévét nem töltötte még be.

II. szabálysértési eljárás indítása

1. Ha a tizennegyedik életévét betöltött tanuló mást szándékosan rábír valamilyen jogsértő magatartás elkövetésére, illetőleg segítséget nyújt szándékosan ahhoz, hogy más szabálysértést kövessen el.
2. Ha mással szemben becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ (minden olyan szóval és viselkedéssel elkövetett cselekmény, amelyben kifejeződik az elkövetőnek a sértettel szembeni megvetése, gúnyoló, megszégyenítő, lealacsonyító értékítélete), vagy egyéb ilyen cselekményt követ el.
3. Ha a tanuló a rendzavarás tényállását valósítja meg, ha verekszik, vagy mást verekezésre felhív, illetőleg hivatalos személy intézkedésével szemben engedetlenséget tanúsít.
4. Szabálysértés valósul meg lopás esetében is.
5. A települési önkormányzat jegyzője és/vagy a kormányhivatal ügyintézője jár el ebben az esetben.

III. büntető eljárás indítása

1. Ha a magatartás, cselekmény megítélése olyan súlyú, annak alapján már sor kerülhet: szabadságvesztés kiszabására, vagy közérdekű munkára is ítéltető, illetőleg elrendelhető javítóintézeti nevelése.
2. Ha a közfeladatot ellátó személyt (pedagógus, stb.) a nevelő és oktató munkájában gátolják, vagy tevékenységét megnehezítik, késleltetik, bántalmazzák, testét erőszakosan vagy durván érintik, megvalósul a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak bűncselekménye.

IV. kártérítési eljárás indítása

1. Ha a tanuló kárt okoz az iskolának, a tanulótársainak vagy pedagógusainak (Betöri az ablakot, rongálja a padokat, elszakítja a társa ruháját,...)

4.9 Az elektronikus naplóhoz való tanulói és szülői hozzáférés, ellenőrző könyv és az elektronikus napló viszonya

Iskolánkban elektronikus naplót (továbbiakban e-napló) használunk, amely a pedagógus munkaeszköze, és a szülő és a pedagógusok közötti kapcsolattartás elsődleges eszköze.

Az alsó tagozaton, igény szerint, a szülők tájékoztatására a tanítók tájékoztató füzetet/ellenőrzőt is használhatnak.

- Az érintett osztályok tanulóinak a tájékoztató füzetet minden tanítási órára hozniuk kell, a pedagógus kérésére át kell adniuk.
 - a tájékoztató füzet/ ellenőrző könyv vezetésének ellenőrzése az osztályfőnök feladata,
 - az érdemjegyek tájékoztató füzetbe/ellenőrzőbe kerüléséért a tanítók felelnek,
 - a tájékoztató füzet/ellenőrző könyv bejegyzéseinek nyomon követése, aláírása a szülő kötelessége.

Ellenőrzőt/tájékoztató füzetet nem használó évfolyamokon a szülőket negyedévente az e-napló papír alapú kivonatával tájékoztatjuk a tanuló előmeneteléről. Ezt a szülő aláírásával ellátva köteles visszajuttatni az osztályfőnökhöz.

A szülőnek joga és kötelessége, hogy gyermeke értékelését és mulasztásainak adatait, az elektronikus üzeneteket megtekintse az e-naplóban.

A tanév első szülői értekezletén a szülők megkapják az e-naplóba való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A jelszó megőrzése, kezelése a szülő feladata. Későbbiekben új felhasználónév és jelszó az osztályfőnöknél vagy az igazgató-helyettesnél igényelhető.

A megadott szülői adatok biztonságos kezeléséért az iskola felelősséget vállal.

Az e- napló működéséről a tanév első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk.

4.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.

Ha a tanuló becsengetés és a tanár után érkezik a terembe, a napló mulasztási részében „K” bejegyzést kap, mely a késést jelenti. A késésből adódó percek az e-napló összegzi, és igazolatlan hiányzásnak veszi.

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a megjelenést követően két napon belül a mulasztását igazolnia kell az osztályfőnöknél.

Igazolási lehetőségek:

1. Betegség esetén orvosi igazolás
2. **1 hónapos tartós hiányzás esetén szakorvosi igazolás bemutatása.**
3. Kórházi ellátást igazoló lap.
4. Egy tanévben három napot igazolhat a szülő a tájékoztató füzetben/ellenőrzőben/osztályfőnöki füzetben.
5. A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben három alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
6. Hosszabb idejű (nyaralás, síelés, stb.), előre látható mulasztás esetén a szülőnek írásban kell, kérelmezni a távolmaradást, (az iskola által kiadott formanyomtatványon vagy E-naplón keresztül), amelyet az igazgató engedélyezhet. Az ilyen esetekben a hiányzó tanuló köteles bepótolni lemaradását minél rövidebb idő alatt.
7. Egyesületi színekben versenyző tanuló mulasztását edzői kikérővel lehet igazolni, ha a távolmaradást a versenyt megelőzően az igazgató jóváhagyta.

Igazolatlan hiányzás esetén:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást**, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi

gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Igazolt és igazolatlan (összes) mulasztás:

Ha egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a kétszázötven tanítási órát meghaladja és a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető (félévente minimum 3 érdemjegy), a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület a fenti bekezdésekben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Iskolánkban 100 órát meghaladó igazolt hiányzás esetén tájékoztatjuk a szülőket, hogy fokozott figyelemmel kísérik gyermekük távolmaradásait. **100 óra feletti hiányzás esetén elektronikus levél formájában tájékoztatást küldünk a gyermekjóléti szolgálatnak.**

V. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások

5.1 Tanulók által bevihető dolgok korlátozása

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez.

Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzösszegért, audio-eszközökért, telefonért, kerékpárért, motorkerékpárért, rollerért és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, **az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi.** A járműnek minősülő eszközöket az udvaron kijelölt helyen tarthatják.

Az épületbe tilos behozni gördeszkrét, görkorcsolyát és minden más eszközt, mely balesetveszélyes helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet.

5.1.2. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvétele

A használatában korlátozott tárgy az iskolába bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az ügyeletes nevelő jelenlétében a Diákönkormányzat felelős tagjának kezében lévő tárolódobozba, kikapcsolt állapotban beleteszi a tanítási nap időtartamára.

A használatában korlátozott tárgyakat tároló dobozt kizárólag a tanárok jogosultak átvenni. Az átvételt követően a használatában korlátozott tárgyat tartalmazó dobozt csukott állapotban az igazgatóhelyettesi-iroda szekrényén tárolja az intézmény. A tárgyak tárolására használt szekrényből odaadni a dobozt, és a helyiség kulcsát használni kizárólag a tanárok jogosultak azzal a kitéttel, hogy az átvétel és kiadás a diákönkormányzat megbízott tagján keresztül történik. A tároló helyiség az igazgató-helyettesi iroda, így annak kulcsát az igazgató, az igazgató-helyettes az ügyviteli dolgozó és az iskolatitkár felügyelik. Az irodában munka folyik, így a tanítási idő alatt mindig tartózkodik a helyiségben a fentebb felsorolt személyek közül valaki, amennyiben nem, az irodát kulcsra zárják, a kulcsot magukkal viszik.

Az átvett tárgyak iskola általi tárolása, illetve őrzése ingyenes.

A használatában korlátozott tárgyak átadása-átvétele az oktatás rendjének megtartása mellett az első óra megkezdése előtt, a tanítási nap kezdetén, és a tanuló utolsó óráját követően, a tanítási nap végén történik.

5.1.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak visszaadása

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tárgyak visszaadása során a tárgy tulajdonosa csak a saját tulajdonát viheti el. Amennyiben kérdés merül fel a tulajdonjoggal kapcsolatban, minden tárgyat azonnal vissza kell adni, mindenki számára jól láthatóan elhelyezni, majd a kérdéses tulajdonos az igazgató és/vagy az ügyeletes nevelő szeme előtt kétséget kizáróan igazolja, hogy a tárgy az övé. Amennyiben ez nem sikerül, a szülők bevonása is megtörténik a visszaadás folyamatába aznap vagy másnap, vagy a szülővel való megbeszéltek szerint.

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanulónak, vagy szülőjének kell kiadni, az átvételhez hasonló módon: a használatban korlátozott tárgyakat tároló dobozt az ügyeletes nevelő jelenlétében a Diákönkormányzat felelős tagja veszi át és helyezi el az iskola aulájában. A tanulók sort alkotva vehetik ki belőle saját telefonjaikat.

A tanuló tiltott tárgyat az iskolába nem hozhat. Ha mégis magánál tartja, az intézkedés az igazgató hatáskörébe tartozik.

Tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik, vagy birtoklását más jogszabály nem zárja ki) a tanuló szülőjének adjuk át.

5.1.4. Ellenőrzés

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik, a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni és ennek keretében:

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg értesíti: a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, a tanuló szülőjét, szükség esetén a rendőrséget

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik), vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, a szabályok betartását bármely pedagógus jogosult ellenőrizni. A pedagógus ennek keretében először felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a tárgyat felszólítás ellenére nem adja át, az pedagógus az igazgató vagy igazgatóhelyettes hatáskörébe helyezi annak igazolását, hogy a tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik), vagy használatában korlátozott tárgyat a tanítás időtartama alatt engedély nélkül tart a birtokában, akkor a pedagógus felszólítására köteles azt átadni a pedagógusnak. Mivel a tanuló a tanítás megkezdése előtt nem adta le a tiltott vagy használatban korlátozott tárgyat, ezzel vétett a házirendben foglaltak ellen, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a tanuló megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató szólítja fel a tanulót az átadásra. Ha a tanuló ekkor is megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató értesíti a szülőt, a tanuló pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a tanuló további alkalommal is megszegi a Házirend kiegészítését a tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozóan, a fegyelmi eljárás szabályai szerint a fokozatosság elvét betartva kell eljárni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok betartásáért az igazgató vagy az igazgató-helyettes felel azzal, hogy gondoskodik a vonatkozó jogszabályokban és a jelen házirendben foglaltak betartásának ellenőrzéséről, a tárgyak átvételéről, őrzéséről, a tárgyak visszaadásának rendjéről. A jelen házirendben nem szabályozott esetben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az igazgató egyedi utasítása alapján kell eljárni.

5.1.5. Birtoklás és használat engedélyezése

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán a tanuló csak abban az esetben birtokolhatja, illetve használhatja, amennyiben azt

- a) az igazgató egészségügyi célból,
- b) az igazgató SNI és BTMN tanulók esetén szakértői bizottság javaslatára, vagy
- c) a pedagógus pedagógiai célból engedélyezi.

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a meghatározott időtartam lejártával, vagy cél megvalósulásával köteles a pedagógusnak átadni.

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat az oktatás zavartalanságának szem előtt tartásával, kizárólag a megjelölt célból használhatja.

5.1.6. Felelősség az átvett tárgyakban bekövetkező károkért

A tiltott tárgyban bekövetkező károkért az iskola nem felel.

Az iskola az általa átvett, használatában korlátozott tárgyban bekövetkező károkért nem vállal felelősséget, mivel a Házirend tartalmazza, hogy az iskolába nem tanítási célokhoz kellő behozott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A Házirendet minden szülővel és tanulóval megismerteti az osztályfőnök a tanév elején, melynek megismerését a tanulók és szülők aláírásukkal igazolják.

Amennyiben mégis kár keletkezik és azzal kapcsolatban szabálysértés, vagy bűncselekmény gyanúja merül fel, az ezt észlelő iskolai dolgozó haladéktalanul értesíti az iskola vezetését, aki megteszi a szükséges lépéseket a hivatalos szervek felé. A rendőrség kiérkezéséig gondoskodni kell a helyszín változatlanosságáról. Szabálysértési-, vagy büntetőeljárás esetén az iskola valamennyi érintett dolgozója köteles a rendőrséggel együttműködni.

5.2 Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be.

A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra.

VI. Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban

6.1 Tájékoztatói jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat, a szülők számára a könyvtárban, hozzáférhető helyre helyezze.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken (október 15. – november 20.) részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

A szülő elsősorban az e-naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kérhet és kaphat még:

1. Fogadó órákon.
2. Szülői értekezleteken.
3. Tanévnnyitó és tanévzáró ünnepélyeken.
4. Előre egyeztetett időpontban.
5. Az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől.

A gyenge tanulmányi eredményről/bukásveszélyről a tanulók szüleit az osztályfőnök írásban értesíti a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtt egy hónappal.

6.2 Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A szülő joga és kötelessége, hogy egy tanévben minimum két alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló értekeztet, félévi), és hetente fogadóórán tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnöknél.

Ha a szülő elmulasztja mindkét szülői értekezleten való részvételét, a kötelességszegésről haladéktalanul értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

6.3 Véleményezési jog

A szülőnek a Szülői Munkaközösségen keresztül véleményezési joga van.

VII. Tanulói közösségekre vonatkozó belső szabályok

A tanulók nagyobb közösségének minősül a valamilyen szempont szerint szerveződött tanulói közösség (énekkar, sportkör, osztályközösség, érdekcsoportok, stb.).

A diákönkormányzat megalapítása olyan tanulói jog, melyet az iskola vezetői, pedagógusai és más dolgozói nem korlátozhatnak.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A véleményezési jog írásban történik, melyre az iskolavezetés 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A diákönkormányzati gyűlések minden hónapban egyszer történnek, ahol minden tanulóközösség képviseltetheti magát. Rendkívüli gyűlést bármely tanulóközösség kérhet írásban a DÖK elnökénél.

7.1 Diákkörök (tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztatás, művészeti oktatás stb.)

A tanulók kötelesek a választott foglalkozásokon (tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztatás, művészeti oktatás stb.) részt venni, fegyelmezetten dolgozni. **A jelentkezés önkéntes, de a részvétel a jelentkezett tanulónak kötelező az adott évben.**

7.1.1 Tantárgyválasztás

Tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárást 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 13.14. és 15. § részletesen szabályozza.

Pedagógiai programunk nyolc évre szóló tantárgyi szerkezetet határoz meg, mely elfogadásáról beiratkozáskor dönt a szülő. A 2013/2014. tanévtől kezdve a szülők /felmenő rendszerben/ választhatnak az erkölcsan és a hit - és erkölcsan tantárgy közül, melyet írásban nyújtanak be az iskola igazgatójához. A választás módosításával minden év május 20-ig élhetnek a szülők. Az iskola vezetősége megszervezi az erkölcsan-oktatást, felveszi a kapcsolatot a szülők által választott egyházzal.

7.2 Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanuló joga, hogy az iskola **egésze** számára szervezett tanítási időn kívüli rendezvényeken részt vegyen. Ettől a jogától az iskola igazgatója fegyelmező vagy fegyelmi eljárás során foszthatja meg.

Az iskolán kívül szervezett foglalkozások is a tanulás forrásai, ezért ezeken is kulturált viselkedés és tanulásra való beállítódás, az iskola értékrendjének és hírnevének megfelelő viselkedés kötelező.

VIII. A tankönyvrendeléssel kapcsolatos eljárásrend

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató kijelöli a tankönyvrendelésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A tankönyvellátás rendje (SZMSZ) tartalmazza a tankönyvellátással összefüggő feladatokat, határidőket, felelősöket. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a szülők a következő tanévi tankönyvekről, taneszközökről. A leendő első osztályosok szüleit a beíratást követő szülői értekezleten tájékoztatjuk a taneszközökről. Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés. A tankönyv elvesztése vagy használhatatlanná válása esetén a tanuló szülője/törvényes képviselője köteles új tankönyvet beszerezni.

IX. A házirend elfogadása és jóváhagyása

9.1 A házirend nyilvánossága

A házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza.

1. A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola, minden tanulója és szülője a házirendet megismerheti.
2. Az iskola a házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
3. Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.

4. A házirend az iskola könyvtárában és a **hivatalos weboldalon** mindenki által megtekinthető.
5. Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételten megismerheti a házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.
6. Az iskola minden osztályfőnök és a DÖK-elnök részére biztosít egy teljes terjedelmű házirendet.

Érvényes: 2024. szeptember 1.

A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület nagyobb csoportja, DÖK elnöke.

9.2 Legitimációs záradék

Nyilatkozat

Jelen házirendet a Csanádpalotai Dér István Általános Iskola Diákönkormányzata véleményezte. A nevelőtestület a 2024. június 28-án megtartott értekezleten a nevelőtestület elfogadta.

Csanádpalota, 2024. június 28.


Szabó Zsuzsanna
igazgató

A módosított házirendet a Csanádpalotai Dér István Általános Iskola Diákönkormányzata véleményezte. A nevelőtestület a 2024. szeptember 23-án megtartott értekezleten elfogadta.

Csanádpalota, 2024. szeptember 23.


Szabó Zsuzsanna
igazgató


Bodzásné Bozó Mariann
munkaközösség-vezető
a nevelőtestület részéről


Bodzás István
Diákönkormányzatot segítő pedagógus



Miklós Anikó
Tankerületi Igazgató
A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ részéről

2024.09.30.

Mellékletek:

Kérelmek

1. Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén

Sajnálattal értesítjük, hogy gyermekénél fejtetvességet tapasztaltunk. Ezért kérjük, hogy gyermeke kezelését a gyógyszertárakban beszerezhető NITTYFOR vagy PEDEX tetűirtó hajszeszszel – a készítményhez mellékelt használati utasításnak megfelelően – haladéktalanul végezze el. A kezelés során fordítson figyelmet a gyermek haján található serke eltávolítására, amely sűrű fogazatú fésűvel, a két köröm közötti lehúzással, esetleg csipesszel, szükség esetén a serkes hajsál levágásával távolítható el.

A kezelést követően szíveskedjék az alábbi nyilatkozatot levágni és kitölteni.

A kezelés eredményességének ellenőrzése céljából kérjük vigye el gyermekét másnap reggel a védőnőhöz, akitől megkapja a következő igazolást: „A gyermek hajának szakszerű kezelése megtörtént, közösségbe mehet.”

Ezúton hívjuk fel a figyelmét arra, hogy a tetvesség a tetűirtó hajszeszszel – ugyancsak a készítményhez mellékelt használati utasításnak megfelelően – megelőzhető. Ezért javasoljuk, hogy tartson otthon a házi patikában tetűirtó hajszeszt és amennyiben az iskolában fejtetvességről értesül, a gyermek kezelését annak megelőzése érdekében végezze el.

Egyúttal megküldjük Önnek „A fejtetvességről” szóló összeállítást, amely a kérdéssel kapcsolatban részletes tájékoztatást ad.

.....

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyerek kezeléséről

A gyermek neve:.....

Lakcíme:.....

Oktatási intézmény megnevezése:.....

Osztály/csoport:.....

A haj kezelésének időpontja(év, hó, nap):.....

A kezelésre használt tetűirtószer megnevezése:.....

Alulírott (szülő, törvényes képviselő neve) nyilatkozom, hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum:.....

.....

alírás

II. Tájékoztató a fejtetvességről

A fejtetvesség előfordulása évről évre visszatérő jelenség a gyermekközösségekben, iskolákban, elsősorban az általános iskolákban, de esetenként az óvodákban és bölcsődékben is.

A fejtetű jellemzői

A fejtetű (*Pediculus humanus capitis*) 3-4mm nagyságú rovar, amely színét a haj színének megfelelően változtatja, ovális alakú petéit – amelyet serkének nevezünk – erős cement anyaggal szorosan a hajszálak tövéhez ragasztja. A legtöbb serke rendszerint a halánték – és a tarkótájon található. A serke a hajszál növekedésével a hajas fejbőrtől eltávolodik, elhelyezkedéséből tehát a tetvesség időpontjára következtethetünk. A serkéből a tetvek 7-8 nap alatt kelnek ki. Általában egy-egy fejen – ha csak nem nagyon elhanyagolt – ritkán van 5-10 tetűnél több. Kizárólag az ember vérére szívja, naponta 6-12 alkalommal. Az éhezést rosszul tűri. Ártalmuk elsősorban a viszketés és vakarózás, amely felsebzi a bőrt és ennek következtében másodlagos bőrgyulladás alakulhat ki. A fejtetű fertőző betegséget nem terjeszt.

Terjedésük

A fejtetű közvetlen érintkezés útján terjed, leggyakrabban úgy, hogy játék közben a gyerekek feje egymáshoz ér. Közös használati tárgyakkal – pl. sapkacserével, fésűvel – átvihető egyik személyről a másikra. A gyermekektől fertőződhetnek aztán a szülők, testvérek és egyéb családtagok, akik a fejtetűt továbbadhatják.

Felderítésük

Fejtetvességre utaló gyanú esetén a haját lazán szét kell választani. Elsősorban a fülek melletti, illetve mögötti területet kell gondosan megvizsgálni. Mivel a tetvek fény elől gyorsan menekülnek, ezért főleg a serkéket kell keresni. A serke és az élő tetű a barna és a fekete hajban szabad szemmel is könnyen észrevehető, a világos hajúaknál azonban már fokozottabb figyelem szükséges. A korpától való elkülönítés sok esetben igen nehéz lehet. A serke a két köröm között összenyomva pattanó hangot ad, míg a kikelteknél vagy az elpusztultaknál ez már nem tapasztalható. A fejtetvesség vizsgálatát kézi nagyító használata megkönnyíti.

Irtásuk

Elölésük aránylag egyszerű. A gyógyszertárakban beszerezhető tetűirtószerek (NITTYFOR, PEDEX, NIX) a tetveket és a serkéket rövid időn belül biztosan elpusztítják!

A kezelést – a tetűirtószerhez mellékelt használati utasítás előírásai szerint(!) – gondosan kell elvégezni. A hajas fejbőrt és a haját a hajszeszsel alaposan át kell nedvesíteni, majd be kell dörzsölni. Ezután meg kell várni, amíg a hajszesz a hajra rászárad. (Ez az idő a felvitt mennyiségtől függően 5-15 perc.) Ügyelni kell arra, hogy a tetűirtószer ne kerüljön a szembe, mert kötőhártya-gyulladást okozhat. A gyermek csukott szemét vattával kell védeni. Kisebesedett bőrfelületre nem szabad alkalmazni. A készítmények tetűirtó hatásukat a következő hajmosásig (akár néhány hétig!) megőrzik és a hajra rákerülő fejtetveket még azok megtelepedése, elszaporodása előtt biztosan elpusztítják.

A tetűirtószeres kezeléstől elpusztult serkéket a gyermek hajáról el kell távolítani. Ugyanis a serkementesség jelzi, hogy a kezelés szakszerűen történt. Mivel a serkék a hajszálakhoz cementszerű anyaggal rögzülnek, az elpusztult serkék eltávolítása gyakran nem könnyű. A serkék a hajszálról ecetbe mártott sűrű fogazatú fésűvel, két körmünk közé fogva, esetleg csipesszel történő lehúzással, vagy egyszerűen a hajszál levágásával távolíthatók el.

A fésűn, kefén található fejtetvek néhány perces forró vízbe mártással, a sapkán levők pedig mosással pusztíthatók el.

Megelőzésük

Ennek leghatékonyabb tényezője a szülői gondoskodás!

Vegyük figyelembe, hogy személyes tapasztalataink hiánya miatt gyakran magunk sem vesszük észre, ha a gyermek az óvodából, az iskolából vagy a nyári táborból tetvesen érkezik vissza, ezért a közösségbe tetvesen engedjük el.

Ha viszont nem figyelünk fel arra, hogy gyermekünk (különösen a füle körül) gyakran vakarja a fejét, otthon nem fordítunk kellő gondot a rendszeres hajápolásra, a hajmosásra és fésülésre, úgy a hajra került fejtetű könnyen és gyorsan elszaporodhat.

Ezért a gyermek tisztálkodásának, fésülködésének rendszeres ellenőrzése nagyon fontos. Időről időre vizsgáljuk át a gyermek haját, nincs-e benne élő tetű vagy serke.

Ha gyermekünk olyan közösségbe járna, ahol fejtetvességről hallunk, a NITTYFOR vagy PEDEX tetűirtó hajszesznek a fejmosás utáni alkalmazása biztosan meggátolja a hivatlan vendégek gyermekünk hajába történő megjelenését és a következő hajmosásig biztosítja a tetűmentességet.

Téves az a hiedelem, hogy a tetvesség csak piszkos, elhanyagolt családokban fordul elő. Vegyük tudomásul, hogy a tetű „demokrata”! Nincs tekintettel korra, nemre, beosztásra, rangra és vagyonra, egyszerűen táplálékát, a vért keresi. Fejtetűvel tehát bárki megfertőződhet, restellni csak azt kell, ha valaki eltetvesedik, mert ez azt jelenti, hogy nem törődött gyermeke gondozásával. Megkapni tehát nem szégyen, de eltitkolni, nem kezelni, továbbadni, és ezzel a közösséget veszélyeztetni nemcsak szégyen, hanem felelőtlenség is. Gyermekközösségekben az iskola-egészségügyi hálózat szeptemberben, januárban és áprilisban – de fejtetvesség előfordulásakor soron kívül is – szűrővizsgálatot végeznek.

Ha tetves gyermeket találnak, az óvónő, az osztályfőnök értesíti a szülőket. (Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén)

A kitöltött szülői nyilatkozatot és a gyermeket ellenőrzés miatt a védőnőhöz kell elvinni, és az itt kapott igazolást kell az osztályfőnöknek leadni.

Amennyiben az ellenőrző vizsgálatok során az iskola-egészségügyi hálózat gyermeke hajában ismételten tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket az Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézetének név szerint kötelesek jelenteni, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira stb.) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.

.....

Szülői nyilatkozat

Gyermek neve:.....csoport/osztály:.....

A fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről a tájékoztatást megkaptam.

Kelt:.....év.....hó.....nap

.....

szülő aláírása

(Kérjük szíveskedjen gyermeke óvónőjéhez/osztályfőnökéhez visszajuttatni!)