

CSANÁDPALOTAI DÉR ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2025/26. tanév

Összeállította: Szabó Zsuzsanna
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	1
II. A tanév rendje	3
II.1. A tanév rendje	3
II.2. Tanítási szünetek:	3
II.3. Országos mérések:	3
II.4. Témahetek, témanapok:	4
II.5. Tanítás nélküli munkanapok:	4
II.6. Tárgyi feltételek	4
III. A munkaközösségek kiemelt céljai, feladatai	4
III.1. Kiemelt célok	5
III.2. Alternatív célok, feladatok:	5
III.3. Nevelési célok, feladatok:	5
IV. Általános feladatok a tanévben	6
IV.1. Munkaközösségi munkaértekezletek	6
V. Kapcsolattartás	7
VI. Versenyek, rendezvények havi bontásban	7

A munkaközösség tagjai:

Szabó Zsuzsanna	igazgató, biológia, technika és tervezés
Debreczeni Istvánné	igazgató-helyettes, tanító, 5.o. osztályfőnök, testnevelés
Bánné Szikszai Erika	tanító, tartósan távollevő (CSED)
Bodzásné Bozó Mariann	munkaközösség-vezető, magyar nyelv és irodalom, könyvtárostanárs, 7.o. osztályfőnök
Bárdosné Kurunczi Edit	matematika, kémia
Bodzás István	magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma- és színház, hon- és népismeret, 6.o. osztályfőnök, állampolgári ismeretek
Borovics Nóra	ének-zene, történelem, digitális kultúra
Kárász Sándor	földrajz, testnevelés
Forró Istvánné	tanító
Luczóné Hati Judit	tanító, munkaközösség-vezető
Maczelkáné Szabó Mária	tanító, 1.o. osztályfőnök, angol nyelv
Máté-Fehér Anna	tanító, 8.o. osztályfőnök, természettudomány
Pécsi Ramóna	tanító, 3-4.o. osztályfőnök II. félév, SZMK összekötő
pedagógus	
Suhajda Cseperke	tanító, 3-4.o. osztályfőnök I. félév, rajz
Varga Antalné	tanító, etika, 2. o. osztályfőnök

A tantestületet kiegészítik az óraadó tanárok:

Fulai Imréné	angol
Maczák Andrásné	fizika

A pedagógusok munkáját gyógypedagógiai-asszisztensek és gyógypedagógus segíti.

Tantestületünk tagjai tapasztalt tanítók, szaktanárok, akik évek óta iskolánkban dolgoznak. A kollégák óralátogatásokkal, tantárgy-koncentrációs órákkal egymás szakmai tapasztalatait is bővítik és erősítik.

Az iskolai könyvtár, a DÖK munkaterve és az Ökoiskolai munkaterv beépül a munkatervbe.

A 2025/26-os tanév munkatervét a Pedagógiai Program, a NAT 2020, a kerettanterv és a munkaközösségek tagjainak elképzelései alapján állítottuk össze.

II. A tanév rendje

II.1. A tanév rendje - 27/2025.(VII.24. BM rendelet a 2025-2026. tanév rendjéről

- a szorgalmi idő első tanítási napja: 2025. szeptember 1. hétfő
- a szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2026. június 19. péntek
- a tanítási napok száma 181, azaz száznyolcvanegy nap.
- az első félév 2026. január 23-ig (péntek) tart.
- 2026. január 30-ig a tanulók és a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- az évközi eredményekről az osztályfőnökök az elektronikus napló alapján tájékoztatót küldenek a szülőknek: az őszi szünet előtt, a téli szünet előtt, félévkor a félévi értesítőt, tavaszi szünet előtt és értesítőt bukásra állásról májusban.

II.2. Tanítási szünetek:

- őszi szünet 2025. október 23-tól 2025. október 31-ig tart
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. szerda
 - A szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. hétfő
- téli szünet 2025. december 22-től 2026. január 2-ig tart
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. péntek
 - A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. hétfő
- tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 10-ig tart.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. szerda
 - A szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. hétfő

II.3. Országos mérések:

- 2026. március 23. - 2025. május 29.
 - 4. évfolyamon: szövegértés, matematika
 - 5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem
 - 6-8. évfolyamon: szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciát vizsgáló mérés, idegen nyelvi mérés, digitális kultúra, történelem
- 2026. májusában
 - 1. évfolyamon a szövegértési képességek mérése
- fizikai állapotfelmérés az 5-8. évfolyamon: 2026. január 12-május 6-ig;
- 2026. június 19-ig eredmények feltöltése NETFIT-rendszerbe
- a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 2025.szeptember 17-október 9.
 - 2025. szeptember 25.
- diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (első és második évfolyamos tanulók felmérése):
 - 2025. október 10-ig a tanulók felmérése a DIFER alkalmazására.
 - 2025. október 22-ig jelentés a Hivatalnak az érintett tanulói létszámot

- 2025. december 5-ig a tanulók DIFER vizsgálatának elvégzése.

II.4. Témahetek, témanapok:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.

II.5. Tanítás nélküli munkanapok:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| - 2025. október 16. | - Pályaorientációs nap |
| - 2025. december 13. | - Diáknapi |
| - 2026. március 24. | - Egészségügyi nap |
| - 2026. április 17. | - Családi sportnap |
| - 2026. május 15. | - Dér-napi |
| - 2026. június 18. | - Ökonapi |

II.6. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek nagyrészt biztosítottak.

Taneszközök:

- az egyes tantárgyak számára szükséges taneszközöket a központilag kiadott eszközjegyzék alapján határoztuk meg
- a tanórai munkához szükséges taneszközöket az egyes tantárgyak tanmenetei tartalmazzák

III. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

- a Pedagógiai programban megfogalmazottak alapján a nevelési célok minél teljesebb megvalósítása
- a megfogalmazott egységes értékelési és követelményrendszer szempontjainak minél teljesebb betartása
- a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók, a tehetséges tanulók nevelése, oktatása a NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatokon alapszik; ennek során differenciáló és egyéni képességeken alapuló módszerekkel segítjük a tanulók előrehaladását; értékelésüknél az önmagukhoz mért haladást vesszük figyelembe kapcsolattartás a hatékonyság fokozására az iskolában tanító szakemberekkel
- bekapcsolódás az éves munkatervben megfogalmazott programokba
- bekapcsolódás az iskolai, városi és térségi rendezvényekbe
- törekvés az intézményen, a munkaközösségeken belüli belüli egységes pedagógiai és szakmai eljárások alkalmazására
- az általános iskolai tanulók számára szervezett versenyek figyelemmel kísérése, lehetőségeinkhez mérten tanulóink indítása ezeken a versenyeken

- bekapcsolódás az iskolai dokumentumok és az órarend átdolgozásába, a pályázatok kidolgozásába, az új szervezeti forma követelményeinek megfelelően.
- törekvés a szaktanárok, munkaközösségek közötti folyamatos kapcsolattartásra: ennek érdekében alsós-felső közös munkacsoport munkájának, hatékonyságának támogatása hospitálás a tagozatok között
- a továbbképzési lehetőségek kihasználása; fontos a folyamatos szakmai megújulás.
- a család, az óvoda és az iskola közötti eredményes munkakapcsolat kialakítására való törekvés
- a szülők erőteljesebb bevonása az iskolai programokba
- a kompetenciamérés eredménye alapján a szövegértési és a matematikai kulcskompetenciák további fejlesztése

III.1. Kiemelt célok

- az olvasás, a szövegértés, a matematikai gondolkodás szintjének fejlesztése
- az átmenet segítése az alsó és felső tagozat között
- önművelés, önismeret, önértékelés fontosságának fejlesztése
- a pályaaorientáció
- a tanulás tanítása
- a magyar identitástudat erősítése
- a környezettudatosság és a fenntartható fejlődés tudatos szemléletének alakítása
- Állatbarát Iskola cím pályázása (harmadik alkalommal)
- a Diákönkormányzat alulról szerveződő tevékenységeinek segítése, ötleteinek támogatása
- koncentráció, figyelem, memória fejlesztése
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése

III.2. Alternatív célok, feladatok:

- színház- és mozilátogatás szervezése
- az óvodával, könyvtárral, művelődési házzal, és a helyi önkormányzattal közös programok szervezése
- részvétel a meghirdetésre kerülő szaktárgyi versenyeken
- részvétel a meghirdetett levelezős versenyeken a tanulók igényei szerint
- részvétel Klebelsberg Központ intézményei által megrendezett térségi versenyeken
- iskolai színdarab bemutatása
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel
- Kommunikáljunk TERMÉSZET-esen! térségi verseny
- SNI tanulók számára térségi felső tagozatos versmondó- és alsó tagozatos szépíró verseny
- Alsó tagozatosok számára rendezett szövegértő verseny
- A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ intézményei számára térségi tantárgy-koncentrációs óra

III.3. Nevelési célok, feladatok:

- A fegyelmezettség és a kulturált viselkedés megkövetelése, az érzelmi intelligencia fejlesztése. A beszédkultúra és az udvariassági formulák tanítása, bevésése.

- Egészséges életmód: helyes táplálkozási szokások, személyi higiénia, mozgás iránti igény kialakítása.
- A természet szeretete és a tiszta környezet iránti igény kialakítása.
- Egységes nevelési elvek alkalmazása.
- A magyar identitástudat alapozása.

IV. ÁLTALÁNOS FELADATOK A TANÉVBEN

- tanmenetek készítése
- szaktantermek előkészítése, rendben tartása, szemléltető eszközök készítése, beszerzése
- tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel
- jelenlét a tankerületi továbbképzéseken
- megfelelő és változatos tevékenységi formákkal differenciált képességfejlesztés
- nevelési és oktatási szempontból problémás tanulók számára fejlesztő foglalkozások
- a szövegértés fejlesztése
- digitális kompetenciák fejlesztése
- a SZITAKÖTŐ Oktatási Programhoz kapcsolódó tevékenységek szervezése, koordinálása
- 8. osztályosok felkészítése a központi felvételire; a központi felvételik tapasztalata
- tankönyvvrendelés
- szülői értekezletek, fogadóórák biztosítása
- házi- és térségi tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
- nevezés a levelezős versenyekre – tanulói igény szerint
- felkészítés a területi tanulmányi versenyekre
- felkészítés a továbbtanulásra
- évfordulók megünneplése
- az iskola hagyományos rendezvényeinek előkészítése és lebonyolítása
- önképzés és a tapasztalatok átadása
- egymás munkájának megismerése óralátogatással, hospitálással
- országos mérések előkészítése, lebonyolítása, értékelése
- Bemutató órákat igény szerint – tankerületi, intézményvezetői, munkaközösségi, szülői felkérésre – tartunk.
- szaktanácsadókkal való kapcsolattartás

IV.1. Munkaközösségi munkaértekezletek

A munkaközösségek a tanév során munkaértekezletet tartanak.

A megbeszélések témái:

- a tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése,
- kitűzött célok, tervezett feladatok megvalósulásának értékelése,
- a következő hónapban várható programok megbeszélése, feladatok kiosztása,
- az óralátogatások során szerzett tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása, ötletbörze,
- versenyek tervező és szervező munkálatainak megbeszélése, felelősök kijelölése,
- felmérések eredményeinek elemzése, konklúzió levonása,
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése,

- aktuális problémák megbeszélése,
- állatbarát programok megvalósulása,
- ÖKO programok megvalósulása.

V. KAPCSOLATTARTÁS

Folyamatos kapcsolatot tartunk:

- a szülőkkel /szülői értekezlet, fogadóóra, e-napló, nyílt nap, személyes beszélgetés, telefon, Facebook zárt csoport, Messenger, ellenőrző könyvön keresztüli tájékoztatás útján/
- távoktatás esetén az alábbi platformokon: KRÉTA, telefon, ímél, Facebook zárt csoport, Messenger, Google-tanterem.
- a városi és iskolai könyvtárral, óvodával, művelődési házzal, önkormányzattal
- munkaközösségek egymással
- a gyermekvédelmi szolgálattal, az iskolarendőrrel,
- az iskolaorvossal, valamint a fogászati rendelővel, védőnői szolgálattal,
- a nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal,
- a pszichológussal, konduktorral, gyógytestnevelővel, gyógypedagógiai asszisztenssel, szociális segítővel,
- a művészeti képzést biztosító pedagógusokkal,
- civil szervezetekkel,
- a Magyar Vöröskereszt Csongrád-Csanád Vármegyei Szervezetével
- Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központtal

VI. VERSENYEK, RENDEZVÉNYEK HAVI BONTÁSBAN

Iskolánkban a hagyományokhoz híven idén is rendezünk házi versenyeket, mert az ezeken a legjobb eredményt elért tanulóinkat nevezzük majd a területi és egyéb szaktárgyi versenyekre.

A nem helyben megrendezett versenyeken való indulás annak függvénye, hogy az adott iskolában, ebben az évben megrendezik-e azt.

A nevezésért és a felkészítésért felelős az évfolyamon tanító szaktanár, tanító és a munkaközösség-vezető.

Továbbá részt kívánunk venni minden olyan versenyen és rendezvényen, amelyről év közben szerzünk tudomást, és úgy gondoljuk, hogy azok a gyerekek érdeklődését felkeltik, tudásukat gyarapítja, és öregbíti az iskolánk jó hírnevét.

A feladatok különböző elemei, programjai, versenyei előre nem látható körülmények miatt módosulhatnak, elmaradhatnak!

HATÁRIDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
Folyamatos	Az iskola Facebook oldalának feltöltése	Borovics Nóra Maczelkáné Szabó Mária
Folyamatos	Osztályok részvétele a Lázár Ervin programban	osztályfőnökök
Folyamatos	Az e-naplóval kapcsolatos feladatok	Debreczeni Istvánné Borovics Nóra - időszakosan
2025. AUGUSZTUS		
június-augusztus	Az iskola Facebook oldalának feltöltése	
június-augusztus 06.23-30.	Nyári táborok: szervezés és felügyelet Színjátzás – hetes program Mesterségek – hetes program	táborvezetők koordinálásával a pedagógusok felsős tábor: Bodzás István koordinálásával a felsős mk. tagjai Pécsi Ramóna és Varga Antalné által készített tervezet alapján az alsós mk. tagjai minden programelemhez közösen elkészítették az eszközöket, és vezényelték le a programelemeket
06.22-27.	Erzsébet-tábor a felső tagozaton - Zánka	Máté-Fehér Anna: zánkai Erzsébet-tábor Bodzásné Bozó Mariann: zánkai Erzsébet-tábor
június-augusztus	Tantárgyfelosztás, órarendkészítés	Debreczeni Istvánné alsós mk.
15.	Iskolai tankönyvek átvétele	Bodzásné Bozó Mariann A tankönyvek átvétele, rendszerezése; a tankönyvosztás előkészítése (a könyvek brosúra nyilvántartásának elkészítése, tanulónkénti szortírozás) Máté-Fehér Anna: a tankönyvfelelős munkájának segítése
21.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet Részvétel tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatáson	Szabó Zsuzsanna Debreczeni Istvánné Debreczeni Istvánné: tájékoztatás a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról; tanügyi és egyéb feladatok ütemtervének elkészítése a tanévnyitó értekezletig
25.	Javítóvizsgák	Szabó Zsuzsanna-javítóvizsga rendjének megszervezése: időpont kiírása, javítóvizsga anyagának elküldése, vizsgarend beosztásának elkészítése Bodzás István: a magyar javítóvizsga bizottságának kérdező tagja

		Bodzásné Bozó Mariann: magyar nyelv javítóvizsga bizottságának ellenőrző tagja Debreczeni Istvánné: magyar nyelv javítóvizsga bizottságának elnök tagja Máté-Fehér Anna: természettudomány tantárgy javítóvizsgájára feladatlap készítése - a bizottság kérdező tagja Kárász Sándor: természettudomány tantárgy javítóvizsga bizottságának elnök tagja Szabó Zsuzsanna: természettudomány és matematika tantárgy javítóvizsga bizottságának ellenőrző tagja tagja Bárdosné Kurunczi Edit: A matematika javító vizsgára feladatlap elkészítése – kérdező tag Maczelkáné Szabó Mária: : A matematika javítóvizsgára feladatlap elkészítése – kérdező tag
26. 28.	Alakuló munkaközösségi értekezlet	Bodzásné Bozó Mariann, Luczóné Hati Judit mk.vez.: Aktualizálja a munkatervet az ismert dátumoknak megfelelően, előkészíti az értekezletet A mk. tagjai az előzetesen elküldött terv alapján összegyűjtik terveiket, vállalásaikat.
22.	Tankönyvosztás Adminisztratív feladatok	Bodzásné Bozó Mariann: a tankönyvi adminisztráció elvégzése (nyilatkozatok aláírása; a tankönyvkölcsönzés-vezetése) Máté-Fehér Anna: logisztika Lehoczkiné Gögh Ildikó: az adminisztráció segítése, ahol szükséges Debreczeni Istvánné: A tankönyvosztás napjára egyeztetés a művészeti iskolák vezetésével, az SZMK-val az adminisztrációs feladatokkal kapcsolatban, a feladatok koordinálása
27.	Tanévnyitó értekezlet	Debreczeni Istvánné Szabó Zsuzsanna
28.	Tankönyvfelelősi feladatok a telephelyeken	Bodzásné Bozó Mariann A tankönyvek átvétele, rendszerezése; a tankönyvosztás előkészítése (a könyvek broszúra nyilvántartásának elkészítése, tanulónkénti szortírozás) Lehoczkiné Gögh Ildikó: a tankönyvfelelős munkájának segítése (szállítás, adminisztráció)

28-29.	Fecsketábor és Okos Bagoly Tábor az 1. és 5. osztályt a 2025/2026-os tanévben kezdő tanulók részére	Debreczeni Istvánné a foglalkozások keretében kitalálása, összeállítása Bodzás István: 2 foglalkozás tartása (term.tud. és irodalom) Bodzásné Bozó Mariann: 1 nyelvtani és egy könyvtári foglalkozás tartása Borovics Nóra: 2 óra foglalkozás tartása a leendő 5. osztályosoknak, ismerkedés plakát- és fényképes, szöveges beszámoló készítése Maczelkáné Szabó Mária, Luczóné Hati Judit: Fecsketábor programjának összeállítása; a programelemekhez szükséges eszközök/kellékek előkészítése; a tábor lebonyolítása, reflexió Maczelkáné Szabó Mária: Tábori programok népszerűsítése, plakát- és fényképes, szöveges beszámoló készítése
21-30.	Órarend készítése Ügyeleti- és ebédeltetési rend kialakítása Munkaidő-nyilvántartás	Debreczeni Istvánné: a TTF tükrében az órarend elkészítése Borovics Nóra: Az órarend felvitele az e-naplóba Bárdosné Kurunczi Edit: Felső terembeosztás elkészítése; ügyeleti rend elkészítése az alsós munkaközösség: A tantárgyfelosztást, a tanulók terhelhetőségét figyelembe véve, és a felsős órákhoz igazodva minden pedagógus elkészítette a saját órarendjét. Alsós munkaközösség tagjai: saját órarendek elkészítése Debreczeni Istvánné: ügyeleti rend ellenőrzése, felülvizsgálata, korrekciója a munkaidő-nyilvántartás tekintetében Éves munkaidő-nyilvántartás vezetése, heti rendszerességű ellenőrzése, koordinálása
Augusztus 21-31.	A tanévnyitó ünnepély műsorának összeállítása, a próbák lebonyolítása.	Máté-Fehér Anna és Suhajda Cseperke: Versek, zenék, jelenet keresése az interneten. Szülők tájékoztatása, próbák időpontjának egyeztetése a szülőkkel és a művelődési ház igazgatójával. Dekoráció, kellékek elkészítése, beszerzése. Szövegek, táncok betanítása.
23-30.	Dokumentumok ellenőrzése, hiányosságok pótlása PP, SzMSz és Házirend áttekintése Tanmenetek előkészítése, aktualizálása	Szabó Zsuzsanna, Debreczeni Istvánné: a pedagógiai program, SzMSz, Házirend megfelelőségi vizsgálata, a 2025. január 1-jén hatályos jogszabályi előírások tekintetében

	Teremrendezés, dekorálás	mk. tagok átnézik, aktualizálják, újra elkészítik a tanév tervezéséhez szükséges dokumentumokat Minden pedagógus a tanított tantárgyainak megfelelően applikálja, és az évszaknak, valamint az életkori sajátosságoknak megfelelően dekorálja tantermét. A pedagógusok áttekintik és aktualizálják tanmeneteiket, valamint részt vesznek az iskolai dokumentumok felülvizsgálatában.
folyamatosan	A magatartás-szorgalom ösztönző-rendszer felülvizsgálata	„ezer daru” iskolája a felső tagozaton
folyamatosan	Állatbarát általános iskola 2025 – pályázati előkészítő munkálatok	Szabó Zsuzsanna: Az „Állatbarát Általános Iskola 2026” cím elnyerése érdekében egy évre szóló munkaterv készítése, végrehajtás koordinálása; a mk. tagjai: programelemek tervezése és végrehajtása; szöveges – fényképes – videós anyagok dokumentálása.
SZEPTEMBER		
1.	Tanévnyitó ünnepély	Máté-Fehér Anna: A műsor összeállítása és betanítása Suhajda Cseperke: A műsor betanítása Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
1.	DÖK-tagok választása	Bodzás István: A DÖK alakuló ülésének megtartása, a felelősök megválasztása
1-30-ig	Tanulói adatok ellenőrzése, a Krétanapló naprakésztsége, az osztályfőnöki mappák naprakésztsége	osztályfőnökök
eleje	Taneszközök, füzetek ellenőrzése	a pedagógusok az általuk tanított szaktárgyak esetében ellenőrzik a meglévő/kért eszközöket; az osztályfőnökök igény szerint segítik a szaktanárok munkáját a tanítók összegyűjtik, rendszerezik tantárgyak szerint az eszközlista alapján behozott taneszközöket
12-30.	Tanmenetek készítése, aktualizálása, alakítása	pedagógusok: a szaktanárok, tanítók és osztályfőnökök a saját tárgyaikban az előzetes terveik alapján elkészítik a tanmeneteiket, előzetes ellenőrzésre küldik a mk. vezetőknek Debreczeni Istvánné:

		a pedagógusok által aktualizált tanmenetek ellenőrzése a NAT, a kerettanterv és a helyi tanterv tükrében, szükség esetén korrekció
Folyamatos október 10-ig	1. osztályos tanulók előzetes felmérése (DIFER).	1. osztályban tanítók: Tanulók képességeinek megfigyelése, az előre láthatóan tanulási zavarokkal küzdő tanulók kiszűrése, jelentése az iskolavezetés felé.
11.	Szitakötő oktatási program: felnőtteknek módszertani kultúra szélesítése	koordinál: Bodzásné Bozó Mariann Bodzás István Máté-Fehér Anna Szabó Zsuzsanna Suhajda Cseperke Bánné Szikszai Erika Erzsébet Lehoczkiné Gögh Ildikó
8-12. 15-19.	Év eleji szülői értekezletek alsó és felső tagozaton: 8-a: 6.o. 9-e: 8.o. 10-e: 7.o. 11-e: 5.o. alsó tagozaton: 10-e: 1. o. 2-a: 2. o. 3-a: 3-4. o.	osztályfőnökök: kijelölik a meghatározott időintervallumban a szülői értekezletek időpontját, egyeztetve egymással, figyelembe véve a szülők munkarendjét; Szülők tájékoztatása a tanév rendjéről, a házirend változásairól, az éves munkaterv adott osztályt érintő programjairól, a tantárgyi követelményekről, a számonkérések formájáról, a személyi feltételek változásáról, értékelések módjairól. Tanulói és családi adatok egyeztetése. E-napló hozzáférések kiosztása. Tanulmányi kirándulások helyének és idejének kijelölése.
15.	Pótrendelés	Bodzásné Bozó Mariann: 15-éig a fenntartónak jóváhagyásra elkészíti a pótrendelést az érkezett tanulók, s elhasználódott tankönyvek függvényében
22.	Óralátogatási időpontok leadása	mk. vezetők a leadott időpontokat táblázatba rendezik leadják; a mk. tagok a látogatás előtt óratervet, utána reflexiót készítenek
15.	Tűzvédelmi gyakorlat	Szabó Zsuzsanna
25.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Máté-Fehér Anna: a felületen a adminisztráció elvégzése; a mérés felügyelete
19.	Takarítási Világnap	A 6-8. osztály az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal kitakarítják az iskola és Fő tér környéki utcákat Debreczeni Istvánné: Az iskola előtti terület és a díszkert rendezése Tanítók: Az iskolaépületek környékének és udvarának megtisztítása az eldobált szeméttől. Tanulók tájékoztatása a környezetvédelem fontosságáról.

		Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
26.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek téma- nap Magyar Diáksport Napja	Kárász Sándor: a 2025 m-es futás megszervezése; sportvetélkedő feladatainak összeállítása testnevelést tanítók: A tanulók mozgáskészségének, koordinációs és kondicionális képességeinek fejlesztése, mozgás és sportolás iránti igényük emelése. Feladatok összeállítása: sor- és váltóversenyek. Mk.tagok: Az osztályok felügyelete a kijelölt feladatok végrehajtása során. Maczelkáné Szabó Mária: Szöveges - fényképes beszámoló készítése és feltöltése az iskola közösségi oldalára az alsó tagozatos résztvevőkről. Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
30.	Csatlakozás a népmese napjához	Bodzás István: a könyvtárostanárra kérésére elkészített kalandjáték alsó tagozaton Bodzásné Bozó Mariann: összekötve az Állatbarát iskolai és Ökoiskolai tevékenységünkkel minden hónapban 1-1 állattal kapcsolatos feladatot kell az osztályoknak megoldani – egyéni feladat: meseolvasás kihívás (éves) – kihívások elkészítése anyanyelvet tanítók meseolvasás/olvasztatás
folyamatosan	Diákolimpiai jelentkezések	Debreczeni Istvánné, Kárász Sándor a versenyzők nevezése az MDSZ rendszerébe, a tanulók felkészítés, tanuló kíséret, cikk megírása az eseményről az iskolai közösségi oldalra Testnevelést tanítók: Tehetséggondozás, egészségnevelés, csapat-szellem erősítése, egészséges versenyszellem kialakítása. Tanulók utazásának koordinálása, tanulói felügyelet. Borovics Nóra, Maczelkáné Szabó Mária: A diákolimpia eredményeinek közzététele a Facebook oldalunkon

folyamatosan	Könyvtári könyvek állományba vétele; selejtezés	Bodzásné Bozó Mariann: adminisztráció
folyamatosan	Levelezős versenyekre való jelentkezés igény szerint	Bodzásné Bozó Mariann: a jelentkezések összegyűjtése, internetes regisztráció segítése/elvégzése Máté-Fehér Anna: a jelentkezések összegyűjtése, internetes regisztráció segítése/elvégzése
folyamatosan	hulladékgyűjtés (papír, elem, olaj)	Debreczeni Istvánné: papírgyűjtés megszervezése, felhívás megfogalmazása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a szolgáltatóval pedagógusok Borovics Nóra: Felhívás közzététele az iskolai Facebook oldalon
folyamatosan	Állatbarát Általános Iskola 2026	Adott havi program tervezése/lebonyolítása, más osztályok programjának koordinálása.
OKTÓBER		
szeptember 29- október 13.	Állatvédelmi témahét	Bodzásné Bozó Mariann: a témával foglalkozunk a héten az általam tanított osztályokban a tananyaghoz kapcsolódva és osztályfőnöki órán Bodzás István: irodalom órán állatos szövegértés; a program helyszíneivel egyeztetés Bárdosné Kurunczi Edit: osztályok kísérete programokra Borovics Nóra: Részvétel a témahét feladatainak kitalálásában, a szükséges eszközök elkészítése. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra Osztályfőnökök, rajz tantárgyat tanítók: Csatlakozás a témahéhoz, feladatok összeállítása, a program lebonyolítása. Maczelkáné Szabó Mária: Szöveges – fényképes beszámoló készítése és feltöltése az alsós programokról az iskolai Facebook-oldalra.
szeptember 29- október 03.	Csatlakozás A Világ Legnagyobb Tanórájához Kiemelt téma: Velünk élő állatok	Bodzás István: A világnap témájának beépítése tanítási óráiba Bodzásné Bozó Mariann: a regisztráció elvégzése, a kollégáknak a felhasználható segédanyagok linkjének elküldése Máté-Fehér Anna: osztályfőnöki órán az aktuális téma feldolgozása játékos formában

		Borovics Nóra: A világnap témájának beépítése tanítási óráiba Varga Antalné: a világnap témájának beépítése az alsó tagozatos etika órába
1-3.	Zenei világnap – ének órákon	Borovics Nóra: Ének órákon megemlékezés a Zenei világnapról ének tantárgyat tanítók: Zenehallgatás, hangszerek használata, közös éneklés, ritmusgyakorlatok, feladatlapok készítése, megoldása a tanulókkal.
5.	Idősek Világnapja – városi műsor	Varga Antalné, Pécsi Ramóna: Műsor összeállítása és betanítása a 2. osztályos tanulóknak. Tanulók felügyelete, műsoruk koordinálása az ünnepségen.
6.	Az aradi vértanúk emléknapja – Nemzeti gyásznap – iskolai és városi ünnepség Rendhagyó tanítási óra a városi könyvtárban	Bodzás István: a műsor összeállítása, betanítása Borovics Nóra: Zene összeállítása, vágása a műsorhoz. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
6.	Törzslapok kiegészítése a jelenlegi törvényi szabályozásnak megfelelően és az október 1-ei állapotnak megfelelően	osztályfőnökök
9-ig	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának lezárása	Máté-Fehér Anna: az adatszolgáltatás elvégzése
16.	Pályaorientációs nap	Bodzásné Bozó Mariann: kapcsolattartás a mezőhegyesi Ménesbirtok munkatársával - kerékpáros közlekedés szabályainak ismertetése felsős mk. tagjai: kerékpáros kíséret és felügyelet Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra Alsó tagozatos pedagógusok: a témánappal kapcsolatos osztályprogramok tervezése, lebonyolítása.
22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (iskolai	Bodzás István: a műsor betanítása Bodzásné Bozó Mariann: a műsor összeállítása, a forgatókönyv megírása

	és/vagy városi és/vagy térségi ünnepség)	Borovics Nóra: Zene összeállítása, vágása a műsorhoz. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra Bárdosné Kurunczi Edit Máté-Fehér Anna: a műsor próbáin felügyelet Alsós munkaközösségi tagok: tanulók kísérése, felügyelete az ünnepségen.
22.	Halloween-i diszkó	Bodzás István: a DÖK munkájának koordinálása Bodzásné Bozó Mariann: felügyelet biztosítása a diszkó alatt Máté-Fehér Anna: felügyelet biztosítása a diszkó alatt
22.	Halloween (1-4. osztályban)	Luczóné Hati Judit Maczelkáné Szabó Mária Suhajda Cseperke Máté-Fehér Anna Pécsi Ramóna Forró Istvánné Varga Antalné Angolszász kulturális szokások megismertetése, jelmezek kiválasztása, játékos vetélkedő szervezése, kellékek beszerzése.
11-21.	Töklámpás-készítő verseny	Luczóné Hati Judit Maczelkáné Szabó Mária: Figyelemfelhívó plakát szerkesztése, pályázók és pályaművek fotózása, fényképek sorszámozása. Zsűritagok felkérése, szavazatszámlálás koordinálása. Oklevelek, emléklapok szerkesztése. Tárgyjutalmak beszerzése, csomagolása. Fényképes beszámoló készítése az intézmény közösségi oldalára. osztályfőnökök: a töklámpások kiállítása az iskolaépületek ablakaiban
21.	Alsós helyi szavalóverseny	Varga Antalné: Időpont- és helyszín egyeztetése, jutalomkönyvek és ajándékok beszerzése, oklevelek és emléklapok biztosítása, zsűritagok felkérése, vendéglátás biztosítása. Anyanyelvet tanítók: versek kiválasztása, a tanulók felkészítése a versenyre. Bodzásné Bozó Mariann: zsűrizés a versenyen

	Makó-Kistérségi Diákolimpia atlétika, futball	Debreczeni Istvánné Kárász Sándor testnevelést tanítók: Tehetséggondozás, egészségnevelés, csapat-szellem erősítése, egészséges versenyszellem kialakítása. Tanulók utazásának koordinálása, tanulói felügyelet. Borovics Nóra: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook oldalon.
folyamatos	Magaságyásos kertészet őszi munkálatai. (1. osztály)	Maczelkáné Szabó Mária, Luczóné Hati Judit: Kiskert gondozásának felügyelete. ÖKO szemlélet pozitív alakítása.
kiírás szerint	Csatlakozás az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapjához	Bodzásné Bozó Mariann, amennyiben lehetséges lesz, a nemzetközi könyvjelző program helyi koordinálása. Az alsó tagozatos tanulók tanítóikkal részt vesznek a Városi Könyvtár programjain
folyamatos	Levelezős versenyfeladatok kiosztása, segítségnyújtás igény szerint.	Máté-Fehér Anna mk.tagok: Logisztikai feladatok elvégzése, a tanulók munkájának ellenőrzése.
NOVEMBER		
4.	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program – Szeged, Dóm	Bodzásné Bozó Mariann – kapcsolattartó Máté-Fehér Anna: osztályfőnök, kísérő Bodzás István, Borovics Nóra – történelem szakos kísérők, fotók
7. vagy 14.	Európai Mézes Reggeli - rajzok méhekről - helyi méhészt előadása - mézesrecept gyűjtés	Bodzásné Bozó Mariann: kapcsolattartás a vármegyei szövetség képviselőjével; segédanyagok linkjének megosztása a kollégákkal Borovics Nóra: Az esemény közzététele az iskolai Facebook oldalon. Bodzás István: Egy helyi méhésszel kapcsolatfelvétel – tavasszal, a Méhek napján
7-9.	Kecskemét – Kárpát-medencei Összművészeti Fesztivál: iskolánk diákszínjátszói, a KLASZ-UP továbbjutottak a Mórakalmi TehetségPaletta megyei fordulóból	Bodzás István: A nagy tényleg mindent megold színdarab írója és főrendezője Bodzásné Bozó Mariann: segédrendező, kiskérők intézése, kapcsolattartás Máté-Fehér Anna: rendező és díszlettervező
12.	Bendegúz NyelvÉSZ iskolai forduló	Bodzásné Bozó Mariann: a feladatlapok kiosztása, felügyelet, postázásra előkészítése
26.	Bendegúz MatekÁSZ iskolai forduló	Bodzásné Bozó Mariann: a feladatlapok kiosztása, felügyelet, postázásra előkészítése
kiírás szerint	Térségi mesemondó verseny – alsó tagozat	Luczóné Hati Judit, Máté-Fehér Anna, Pécsi Ramóna: Mesék kiválasztása, a tanulók felkészítése a versenyre. Tanulók kísérete a versenyre.

kiírás szerint	Iskolai angol verseny – felső tagozat	Fulai Imre Sándorné
a hónap folyamán	Faültetés a 8. évfolyamosoknak	Máté-Fehér Anna
DECEMBER		
1.	Jelentkezés központi felvételre	Máté-Fehér Anna
December 5-ig	DIFER mérés az 1. osztályban.	Maczelkáné Szabó Mária Luczóné Hati Judit Tanulók képességeinek felmérése, az eredmények kiértékelése, reflexió készítése az eredményekről.
az első két hétben	Mikulás délutánok osztálykeretben Mikulás-diszkrét 4-8.o.	Bodzás István: a DÖK munkájának koordinálása a Mikulás-diszkrét megszervezésében és lebonyolításában Bodzásné Bozó Mariann: felügyelet biztosítása a diszkrét alatt; az osztálybuliban játékok kitalálása Máté-Fehér Anna: felügyelet biztosítása a diszkrét alatt; a délután megszervezése Debreczeni Istvánné: az osztálybuli szervezése Alsós pedagógusok: Mikulással kapcsolatos programok/ünnepség szervezése, lebonyolítása osztálykeretben.
eleje	Mikulás műsor és ajándék biztosítása az idősek otthona lakóinak (1. osztály).	Maczelkáné Szabó Mária Luczóné Hati Judit Ünnepi műsor összeállítása, betanítása, lebonyolítása. Ajándék készítése a szépkorúak részére.
	Mérések adatszolgáltatás zárása	Bárdosné Kurunczi Edit
13.	Diáknap	Bodzás István és a DÖK Luczóné Hati Judit: az alsó tagozatos programok koordinálása, részvétel a lebonyolításban tanítók: programok tervezése, lebonyolítása.
13. 19.	Karácsonyi színdarab előadásai az iskola tanulóinak és a városnak	Pécsi Ramóna, Forró Istvánné: A színdarab előkészítése, tanulók kiválasztása a megfelelő karakternek megfelelően. A darab betanítása. Kellékek, díszletek, jelmezek elkészítése. Az előadások koordinálása. Borovics Nóra/Maczelkáné Szabó Mária: Figyelemfelhívó plakátok készítése. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztése és közzététele az iskolai Facebook oldalon.

		Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra.
kiírás szerint	7-8. évfolyamos tanulók XXXI. Országos Történelmi Tanulmányi Versenye	Borovics Nóra Amennyiben az idén is van vállalkozó gyerekek, akkor folyamatos felkészülés a versenyre
kiírás szerint	Térségi angol verseny – JAG	Fulai Imre Sándorné Borovics Nóra: Az esemény eredményének közzététele az iskolai Facebook oldalon.
JANUÁR		
16.	Dér-est: Alapítványi gála	Debreczeni Istvánné: szervezési feladatok, kapcsolattartás a művészeti iskola vezetőjével, forgatókönyv összeállítása, tombola-tárgyak megvásárlása, vendéglátás Bodzásné Bozó Mariann: szavalt betanítása, színdarab betanításának segítése Bodzás István: miniszíndarab írása, betanítása Máté-Fehér Anna: szavalt és/vagy mese betanítása; színdarab betanításának segítése Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra anyanyelvet tanítók: Anyanyelvet/éneket tanítók: Tehetség gondozás. Versek/táncok/dalok kiválasztása, betanítása, a tanulók felkészítése a Dér-estre. A tanulók felügyelete, fellépésük koordinálása az esten.
21	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus
23.	az I. félév lezárása	minden pedagógus
28.	Beszámolók elkészítése, elküldése	igazgató, minden pedagógus és a munkaközösség-vezető
30.	Munkaközösségi foglalkozás: a munkaközösség féléves munkájának értékelése, a II. félév céljainak meghatározása.	mk. tagok
30-ig	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
2026.02.02.	Félévi értekezlet	intézményvezetők és mk. vezetők Bárdosné Kurunczi Edit: Statisztika ppt elkészítése

kiírás szerint	Szépíró verseny (Makó)	Bodzásné Bozó Mariann: amennyiben van szépíró tanuló, felkészítése és kísérése a versenyre Bodzás István: amennyiben van szépíró tanuló, felkészítése és kísérése a versenyre Máté-Fehér Anna: tanuló felkészítése és kísérése a versenyre Borovics Nóra: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyanyelvet tanítók: tanulók felkészítése a versenyre, a részvétel koordinálása, tanuló kíséret a verseny helyszínére. Maczelkáné Szabó Mária: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook oldalon.
folyamatos	Kistérségi Diákolimpia – atlétika	Debreczeni Istvánné Kárász Sándor Borovics Nóra: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook oldalon.
FEBRUÁR		
	Szép magyar beszéd verseny, Makó	Bodzásné Bozó Mariann: tanulók jelentkeztetése, felkészítése és kísérése a versenyre (szövegek választása) Borovics Nóra: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook oldalon.
6.	Bendegúz NyelvÉSZ megyei forduló	Bodzásné Bozó Mariann: továbbjutók felkészítése a versenyre; kísérés
kiírás szerint	Mohácsi Busók Csanádpalotán	osztályfőnökök felügyelnek az osztályaikra Borovics Nóra: Kíséri a gyerekeket az eseményen. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra. Alsós pedagógusok: tanulók kíséret biztosítása a programon.
továbbjutás esetén	7-8. évfolyamos tanulók XXXI. Országos Történelmi Tanulmányi Verseny Megyei forduló, Szeged	Borovics Nóra
	Anyanyelvi játékok – Verseny a Magyar Kultúra Napja tiszteletére	Bodzásné Bozó Mariann: jelentkezés a versenyre, felkészítés

		Bodzás István: a csapatok felkészítésének segítése
február 9-e és 20-a között	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök pedagógusok
21.	Csatlakozás az Anyanyelv nemzetközi világnapjához (felolvasó-maraton)	Bodzásné Bozó Mariann: a kiírásról tájékoztatás a kollegák felé; a tanított osztályokban a felolvasás megszervezése Bodzás István: a tanított osztályokban a felolvasás megszervezése Máté-Fehér Anna: a tanított osztályokban a felolvasás megszervezése Anyanyelvet tanítók: tanulók részvételének koordinálása a programon.
kiírás szerint	AGÓRA Százszorszép Mesegyűű – mesemondó verseny Szeged.	Anyanyelvet tanítók: Versek kiválasztása, a gyerekek felkészítése és kísérete a versenyre.
13. 20.	Farsang - Tinifarsang és Tinidiszkó - Minifarsang	osztályfőnökök Bodzásné Bozó Mariann: az osztályprodukció kitalálása és betanítása Bodzás István: az osztályprodukció kitalálása és betanítása Máté-Fehér Anna: az osztályprodukció kitalálása és betanítása Debreczeni Istvánné: az osztályprodukció kitalálása és betanítása Alsós pedagógusok: Osztályprodukciók megalkotása, betanítása. Jelmezek, smink, frizura elkészítése. Tanulók felügyelete a próbák és a program alatt. Zenék kiválasztása, vágása. Tanulók felügyelete a próbák és az ünnepség alatt. Osztályfőnökök: A jegy- és a sütemények árusításának megszervezése. Borovics Nóra: Segítség a 7. osztályosok farsangi műsorának kitalálásához és betanításában. Zene szerkesztése a produkcióhoz. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra. Maczelkáné Szabó Mária: Az esemény fényképes és szöveges összefoglalójának megjelentetése az iskolai Facebook oldalon.
19.	Jelentkezési lapok továbbítása	Máté-Fehér Anna

25.	Kommunista diktatúrák áldozatairól megemlékezés 7-8. osztályban tanórai keretben	Borovics Nóra: Megemlékezés osztálykeretben a történelem órákon
kiírás szerint	Kapcsolódás a Neveljetek palántát! programba 1. osztály	Maczelkáné Szabó Mária, Luczóné Hati Judit: Részvételi szándék jelzése a program kiírója felé. Kapott magok elültetése, a palánták gondozásának irányítása. A vetéshez szükséges föld beszereztetése – kapcsolattartás a szülőkkel.
MÁRCIUS		
23- május 29.	Mérések kezdete 4-8.o.	Bárdosné Kurunczi Edit: kinyomtatja a tanulói nyomtatványokat; tájékoztatja a felmérésvezetőket; összeállítja a mérés-napok forgatókönyvét felmérésvezetők
6.	Nemzetközi Nőnap iskolai- és városi keretben	Bodzás István: műsor megírása, betanítása, az előadás lebonyolítása (DÖK-tagok bevonása) Kárász Sándor
Március - április	Iskola-előkészítő program	Maczelkáné Szabó Mária Luczóné Hati Judit 10 foglalkozás tervezése és lebonyolítása a nagycsoportos óvodások részére
13.	Az 1848-as magyar forradalom emlékére rendezett ünnepség (iskolai- és városi ünnepség)	Bodzás István: a műsor összeállítása, a forgatókönyv megírása Bodzásné Bozó Mariann: a műsor betanítása Bárdosné Kurunczi Edit: betanító pedagógusok osztályára felügyelet Máté-Fehér Anna: a műsor próbáin felügyelet Borovics Nóra: Zene összeállítás, vágása az iskolai műsorhoz. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra alsós osztályfőnökök
kiírás szerint	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulójának lebonyolítása	Bodzásné Bozó Mariann: tanulók regisztrálása, kapcsolattartás a szervezőkkel, versenyzők felkészítése a versenyre, a jelszavak kezelése; a verseny gyakorló- és versenynapján a tanulók felügyeletének megszervezése; a versennyel kapcsolatos online képzéseken jelenlét Bodzás István: a lebonyolítás segítése

16-20.	Happy – hét A Víz világnapja Rajz- és plakátkészítés	Bodzásné Bozó Mariann: egyéni feladatok kitalálása a gyerekeknek; pedagóguskihívások koordinálása; osztályfeladatok alkotása, egyeztetés az iskolai közösségi oldal kezelőjével, a plakátok, a kihívások és az elkészült fényképek feltöltésének módjáról és időpontjáról, az országos felhívás nyomán követése, pályázatok elkészítése Máté-Fehér Anna: a program propagálása a tanulók körében, az osztályfeladatok elkészítésének koordinálása Bodzás István: a program propagálása a tanulók körében, az osztályfeladatok elkészítésének koordinálása Borovics Nóra: A kihívások elkészítése és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Részvétel a Happy-hét eseményeiben Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
20.	Térségi SNI-s versmondó verseny	Bodzásné Bozó Mariann: elkészíti a felhívást; egyeztet az érintett dolgozókkal, költségvetést készít a Tankerület felé; beszerzi az árajánlatokat; megveszi a vendéglátáshoz szükséges eszközöket és a jutalmakat; egyeztet az oklevelek/emléklapok formájáról; felkéri és koordinálja a zsűri munkáját; levezeti a versenyt; megszervezi a verseny fényképes dokumentációját Bodzás István: tanulókat készít a versenyre, segíti a szervező munkáját Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra mk. tagok
20.	Térségi SNI szépírási verseny szervezése, lebonyolítása	Luczóné Hati Judit: A verseny szervezőmunkái. Jutalmak beszerzése. A verseny szervezésének és lebonyolításának koordinálása. Zsűri felkérése. Oklevelek, emléklapok nyomtatása. Anyanyelvet tanítók: A másolandó szövegek kiválasztása. Nyomtatás.

		Suhajda Cseperke, Pécsi Ramóna: Termek rendezése. Vendégek fogadása. Maczelkáné Szabó Mária: meghívó, oklevelek, emléklapok elkészítése. Regisztráció lebonyolítása. Fényképezés. Forró Istvánné: Sorszámok tervezése, elkészítése, regisztráció lebonyolítása, versenyzők és vendégek fogadása. Varga Antalné: Felügyelet biztosítása a verseny alatt.
24.	Egészségügyi/Vöröskeresztes nap	Szabó Zsuzsanna Pedagógusok: A tanulók programokon való részvételének biztosítása, felügyelet.
25-27.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége a középfokú felvételi eljárás keretében	Máté-Fehér Anna
kiírás szerint	Részvétel a Térségi vers- és prózamondó versenyen Makón.	Bodzásné Bozó Mariann: tanuló felkészítése és kísérése Bodzás István: tanuló felkészítése Borovics Nóra: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook anyanyelvet tanítók: Versek kiválasztása, betanítása, selejtezők megtartása osztályszinten. Tanulók helyszínre jutásának biztosítása, felügyelet.
kiírás szerint	Marosmenti Fesztivál - vers- és prózamondó verseny Deszk.	anyanyelvet tanítók: Versek kiválasztása, betanítása, selejtezők megtartása osztályszinten. Tanulók helyszínre jutásának biztosítása, felügyelet.
kiírás szerint	Óvodai nyílt nap megtekintése	4. osztályban tanítók: Óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése. Konzultáció a nagycsoportos óvodások óvónőivel.
kiírás szerint	Makó-Kistérségi Diákolimpia futball	Debreczeni Istvánné Kárász Sándor testnevelést tanítók: Tehetséggondozás, egészségnevelés, csapat-szellem erősítése, egészséges versenyszellem kialakítása. Tanulók utazásának koordinálása, tanulói felügyelet. Borovics Nóra: Az esemény eredményének közzététele a Facebook oldalon
ÁPRILIS		
1. héten	Nyílt nap a nagycsoportos óvodások és szüleik részére	Pécsi Ramóna: Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése játékos, tantárgy-koncentrációs foglalkozások

		megtartásán keresztül (anyanyelv, matematika, testnevelés). Óratervezetek, szemléltető eszközök, reflexiók elkészítése.
1.	Bolond-diszkó	Bodzás István: a DÖK munkájának koordinálása Bodzásné Bozó Mariann: felügyelet biztosítása a diszkó alatt Máté-Fehér Anna: felügyelet biztosítása a diszkó alatt
16.	Holokauszt emléknapi – megemlékezés a helyi zsidótemetőben	Borovics Nóra: Az emléknapi hagyományainkhoz híven a zsidó temetőben kerül sor. Az esemény előkészítése. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra. Az elkészült képekből küldés a MAZSIHISZ képviselőjének. Bodzásné Bozó Mariann: a MAZSIHISZ vármegyei képviselőjével a kapcsolattartás, rövid beszámoló küldése Bodzás István: temető rendezése, megemlékező beszéd
17.	Családi sportnap	Debreczeni Istvánné osztályfőnökök: szülők értesítése/meghívása az eseményre testnevelést tanítók: feladatok összeállítása, eszközök, kellékek előkészítése pedagógusok: részvétel a program lebonyolításában
20-24.	témahét: Fenntarthatósági Témahét	Szabó Zsuzsanna irányításával minden pedagógus Bodzásné Bozó Mariann: a honlapon lévő anyagok használata az általa tanított osztályokban a tananyaghoz kapcsolódva és osztályfőnöki órán Bodzás István: a honlapon lévő anyagok használata az általa tanított osztályokban a tananyaghoz kapcsolódva és osztályfőnöki órán Máté-Fehér Anna: a honlapon lévő anyagok használat az általam tanított osztályokban a

		tananyaghoz kapcsolódva és osztályfőnöki órán Borovics Nóra: Részvétel a témahét eseményeiben, a rám bízott feladatok ellátása Tanítási óra tervezése és lebonyolítása a Fenntarthatósági Témahét keretén belül, igazodva a megadott témakörhöz és a pedagógus által tanított tantárgyhoz. Alsós pedagógusok: részvétel a programon, tervező és lebonyolító munkálatok elvégzése.
22.	Megemlékezés a Föld napjáról	rajzot/technikát tanító pedagógusok: rajz- és/vagy plakátkészítés
20-24	Hulladékszobor készítő verseny Felső tagozaton: Állat-hulladékszobor	Maczelkáné Szabó Mária: Figyelemfelhívó plakát szerkesztése, pályázók és pályaművek fotózása, fényképek sorszámozása. Zsűritagok felkérése, szavazatszámlálás koordinálása. Oklevelek, emléklapok szerkesztése. Tárgyjutalmak beszerzése, csomagolása. Fényképes beszámoló készítése az intézmény közösségi oldalára. Osztályfőnökök: a beérkező munkadarabok átvétele, tárolása. A felső tagozaton állatok készítése hulladékokból – Borovics Nóra és Bárdosné Kurunczi Edit koordinálásával
30.	Tankönyvrendelés lebonyolítása	Bodzásné Bozó Mariann: április 1-jétől folyamatosan: a KELLO felület aktualizálása; az iskolai könyvtári tankönyvvállomány aktuális állapotának felmérése; kollegák tájékoztatása a rendelhető tankönyvekről, keretösszegekről; a tankönyvigények összegyűjtése a kollegáktól; a szülők közötti felmérés a tankönyvigényekről, tájékoztatás a tankönyvválasztás rendjéről; a végleges tankönyvlista összeállítása; a felületen a tankönyvrendelés elkészítése; jóváhagyásra küldés a fenntartónak mk.tagok: Tankönyvlista áttekintése, a következő tanévi tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása és megküldése a tankönyvfelelős részére.
kiírás szerint	József Attila versmondó verseny Mezőhegyes	Bodzásné Bozó Mariann: tanuló felkészítése és kísérése Bodzás István: tanuló felkészítése Borovics Nóra: Az esemény eredményeinek közzététele az iskolai Facebook oldalon.

		Pécsi Ramóna, Máté-Fehér Anna: Versek kiválasztása, betanítása, selejtezők megtartása osztályszinten. Tanulók helyszínre jutásának biztosítása, felügyelet.
folyamatos	Magaságyásos kertészet tavaszi munkálatai (1. osztály).	Maczelkáné Szabó Mária: Luczóné Hati Judit: Kiskert gondozásának felügyelete. ÖKO szemlélet pozitív alakítása.
kiírás szerint	Térségi matematika verseny Makó	Suhajda Cseperke: Tehetség kibontakoztatása a tanulók felkészítése által. Gyakorló versenyfeladatok kiválasztása. Tanulók kíséréte és felügyelete a versenyen. Maczelkáné Szabó Mária: Az esemény eredményének közzététele az iskolai Facebook oldalon.
kiírás szerint	Térségi helyesírási verseny Makó	anyanyelvet tanítók: Tehetség kibontakoztatása a tanulók felkészítése által. Gyakorló versenyfeladatok kiválasztása. Tanulók kíséréte és felügyelete a versenyen. Maczelkáné Szabó Mária: Az esemény eredményének közzététele az iskolai Facebook oldalon.
folyamatos	Makó-Kistérségi Diákolimpia futball összesítések után a döntők és a megyei döntő	Debreczeni Istvánné, Kárász Sándor testnevelést tanítók: Tehetséggondozás, egészségnevelés, csapat-szellem erősítése, egészséges versenyszellem kialakítása. Tanulók utazásának koordinálása, tanulói felügyelet. Borovics Nóra/Maczelkáné Szabó Mária: Az esemény eredményének közzététele az iskolai Facebook oldalon.
MÁJUS		
a hónap első két hetében	Anyák napi ünnepségek osztálykeretben	osztályfőnökök: Versek, jelenetek kiválasztása, a szövegek megtanítása a gyerekeknek. Csapatépítő játékos vetélkedő szervezése. Eszközök, kellékek beszerzése. Meghívó és ajándék készítése. Fotófal készítése. Mk.tagok: Részvétel a próbák lebonyolításában, gyakorlás a tanulókkal. Részvétel a vetélkedő lebonyolításában. Meghívó és ajándék készítésének és azok csomagolásának segítő munkálatai. Fotófal készítése.
felkérés szerint	Anyák napi ünnepség biztosítása az idősek otthona részére (1. osztály)	Maczelkáné Szabó Mária, Luczóné Hati Judit: az 1. osztályos tanulók az anyák napi

		műsorukat az idők részére is előadják. Tanulók kísérete. Ajándékkészítés. Maczelkáné Szabó Mária: Az esemény eredményének közzététele az iskolai Facebook oldalon.
regisztráció szerint	Központi mérés: 1. osztály Szövegértési képességek mérése.	Luczóné Hati Judit/Maczelkáné Szabó Mária: felmérésvezető az 1. osztályosok szövegértési képességek mérésén
8.	Madarak és Fák napja	osztályfőnökök Környezetismeretet, rajzot és technikát tanítók: Csatlakozás az országos kezdeményezéshez: állatok szeretetére nevelés, a róluk való gondoskodás módjainak, az állat- és növényvédelem alapelveinek megismertetése. A fák ökológiai szerepének bemutatása. A megismert alapelvek megjelenítése rajzos és kézműves alkotásokban.
13.	„Kommunikálj TERMÉSZETES-en” Térségi komplex humán és természettudományos vetélkedő	Bodzásné Bozó Mariann: a versenyfelhívás elkészítése, egyeztetés a dolgozókkal, a fenntartó felé a költségvetés benyújtása, ajánlatkérések elkészítése, zsűri felkérése – koordinálása, a vendéglátás megszervezése, oklevelek megbeszélése az irodai dolgozóval, ajándékok beszerzése Bodzás István: a teljes feladatsor elkészítése, a verseny levezetése Máté-Fehér Anna: a vendéglátás koordinálása, a diáksegítők irányítása, az írásbeli feladatlap javítása Borovics Nóra: A vetélkedőn a verseny szervezője által rám bízott feladat elvégzése. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra Bárdosné Kurunczi Edit: Értékelő táblázat elkészítése és vezetése
13.	Térségi szövegértő verseny szervezése, lebonyolítása	Pécsi Ramóna, Máté-Fehér Anna: Tehetséggondozás, tanulók felkészítése a versenyre, gyakorlás. Luczóné Hati Judit: A verseny szervező- és lebonyolító munkálatainak koordinálása. A feladatlapok és megoldókulcsok elkészítése. Meghívó tervezése. Sorszámok tervezése, elkészítése. Jutalmak beszerzése, vendéglátáshoz szükséges kellékek megvásárlása.

		Emléklapok, oklevelek tervezése, nyomtatása. Regisztrációs és értékelő lapok elkészítése. Maczelkáné Szabó Mária: Regisztrációs feladatok ellátása. Fényképezés. A verseny eredményének közzététele az iskolai Facebook oldalon. Forró Istvánné: Sorszámok elkészítése, regisztrációs feladatok elvégzése. Suhajda Cseperke, Varga Antalné: Termek rendezése, vendégek fogadása, vendéglátás előkészítése. Minden alsós pedagógus: a verseny-feladatlapok verseny előtti ellenőrzése, javítása. Az elkészült feladatlapok javítása a verseny után.
15.	Dér-nap megemlékezés iskolánk névadójáról	Bodzásné Bozó Mariann: megemlékező műsor összeállítása, betanítása Bodzás István: megemlékező vers írása és betanítása Szabó Zsuzsanna Debreczeni Istvánné: Dér-kupa megszervezése: csapatok meghívása, versenykiírás, csapatok fogadása, vendéglátás, jutalomtárgyak, érmek beszerzése, oklevelek Borovics Nóra: Az esemény kapcsán a rá bízott feladatok elvégzése. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra Luczóné Hati Judit: Akadályverseny feladatainak összeállítása. Suhajda Cseperke: Eszközök, kellékek biztosítása, beszerzése. Forró Istvánné: Helyszín kijelölése. Mk.tagok: Feladatvégzés felügyelete az állomásokon. Osztályfőnökök: Menetlevelek elkészítése, csapatnevek kiválasztása, csatakiáltások megalkotása. Varga Antalné: Pontszámok összesítése. Maczelkáné Szabó Mária: Fényképes és szöveges dokumentáció készítése az iskola közösségi oldalára.
29-ig	Mérések befejezése 4-8.o.	Bárdosné Kurunczi Edit felmérésvezetők

30.	Csatlakozás a városi gyereknapi rendezvényhez	fakultatív Bodzásné Bozó Mariann: a helyi szervező Egyesület kérésére egy játék elkészítése és vezetése az adott délután Bodzás István: a helyi szervező Egyesület kérésére koordinálás az önkormányzattal, iskolával (DÖK-tagok bevonása), a tallérforgalom irányítása Máté-Fehér Anna: Állomások előkészítése, megvásárolható játékok árazása, árusítása.
kiírás szerint	Szülői értekezlet az óvodában	vezetőség Leendő 1. osztályban tanítók: Családi ház és iskola kapcsolatának megalapozása, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.
kiírás szerint	Részvétel az óvodai ballagáson	vezetőség 4. osztályban tanítók
folyamatos	Magaságyásos kertészet és a virágos kert tavaszi munkálatai. (1. osztály)	Maczelkáné Szabó Mária, Luczóné Hati Judit: Kiskertek gondozásának felügyelete. ÖKO szemlélet pozitív alakítása.
a hónap folyamán	Előzetes TTF elkészítése	Debreczeni Istvánné
JÚNIUS		
4.	A nemzeti összetartozás napja; trianoni emléknap	Bodzás István koordinálás a néptáncsoport és a szereplők között
5.	Mérések zárása	Bárdosné Kurunczi Edit
18.	Ökonap	Szabó Zsuzsanna Kárász Sándor: Sportvetélkedő szervezése; feladatok kitalálása; tanulók folyamatos felkészítése a vetélkedőre a kiadott anyagokból Luczóné Hati Judit: Az alsós ÖKO-nap forgatókönyvének összeállítása, a lebonyolítás koordinálása. Mk.tagok: Az adott ÖKO feladatok végrehajtása. Borovics Nóra/Maczelkáné Szabó Mária: Részvétel az ökonap programjainak tervezésében és megvalósításában. Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
17.	Osztályozó értekezlet	intézményvezetők tanítók és szaktanárok
19.	Bolondballagás	Máté-Fehér Anna

		Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
19.	Csillag születik	Maczelkáné Szabó Mária: A verseny megszervezése, levezetése; tehetségkutató színpadképének megalkotása, helyszín berendezése; zenék, eszközök biztosítása; oklevelek tervezése, szerkesztése névre szólóan, nyomtatása Osztályfőnökök: A jelentkező tanulók próbáinak lebonyolítása.
20.	Ballagás	Máté-Fehér Anna: ballagási ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok lebonyolítása, ballagási vers, búcsúszöveg kiválasztása, betanítása, ballagási ünnepség forgatókönyvének összeállítása Bodzás István: a búcsúztató versek megírása; a lenti szint kijelölt részének díszítésének segítése; a DÖK-tagok búcsúztatása Bodzásné Bozó Mariann: a virágok és a tarisznya beszerzése, az emeleti terem és aula díszítésének megszervezése, a helyszín berendezésének megszervezése, búcsúztató versek és beszéd megírása és betanítása, tarisznyaátadás megszervezése mk. tagok: Tanterem díszítése, virágok beszerzése. Részvétel az ünnepségen. Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
a hónap folyamán	Osztály- és tanulmányi kirándulások	Bodzás István: egyeztetés, a helyszín kiválasztása, lefoglalása, programelemek kitalálása, a programok megszervezése Bodzásné Bozó Mariann: egyeztetés, szervezés, kísérés Máté-Fehér Anna: egyeztetés, szervezés, kísérés Debreczeni Istvánné: egyeztetés, szervezés, kísérés Osztályfőnökök: Időpontok kijelölése, programok és utazás szervezése, telefonos és írásos egyeztetések, kapcsolattartás az ügyintézőkkel. Utaslista

		elkészítése, megfelelő számú kísérők biztosítása. kirándulás lebonyolítása, tanulók kísérete, felügyelete. Mk.tagok: Részvétel a kirándulás lebonyolításában, tanulók kísérete, felügyelete.
	az iskolai dokumentumok lezárása	minden pedagógus
kiírás szerint	Állatbarát Iskola pályázat megírása	Szabó Zsuzsanna
26.	Tanévzáró ünnepély Dekoráció elkészítése, díszítés	Debreczeni Istvánné: a műsor összeállítása és betanítása Borovics Nóra: Az esemény fotózása, a fotók szerkesztés és közzététele az iskolai Facebook oldalon. Anyag összeállítása és továbbküldése a rendszergazda számára az iskolai weboldalra
30.	év végi értekezlet: beszámolók elkészítése	minden pedagógus és a munkaközösség-vezetők Bárdosné Kurunczi Edit: Statisztika ppt, és a digitális mérésekkel kapcsolatos eredményekről ppt
30.	Az iskolai könyvtár selejtezési jegyzékének elkészítése	Bodzásné Bozó Mariann
30.	az E-naplóval kapcsolatos feladatok	Debreczeni Istvánné pedagógusok
22-30.	nyári „táborok”	Bodzás István: a tábor keretének megalkotása Bodzásné Bozó Mariann: szervező munkálatok Mk.tagok: részvétel a tábor lebonyolításában. Pécsi Ramóna és Suhajda Cseperke: a tábor tervezetének elkészítése, szervező munkálatok. Mk.tagok: részvétel a tábor lebonyolításában. Maczelkáné Szabó Mária: az eseményről készült beszámolók és fotók közzététele az iskolai Facebook oldalon.

A munkatervet a Csanádpalotai Dér István Általános Iskola nevelőtestülete a 2025.augusztus 27-én megtartott értekezleten elfogadta.

Csanádpalota, 2025. augusztus 27.



Szabó Zsuzsanna
Szabó Zsuzsanna
igazgató

Nagyné Fejes Tünde
SZMK elnök

Nagyné Fej Tünde



Bodzás István
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Bodzásné Bozó Mariann

Bodzásné Bozó Mariann
munkaközösség-vezető a nevelőtestület részéről

Miklós Anikó
Tankerületi igazgató
A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ részéről